▲玄別瓜修理22 年度理22主▲

● 以日	本人	對象之課程	※課	程地點均	為台北	• 課程·	皆為日文		列研修 可線上授			集程表 費用1,0											
講座名	会期			※課程地點均為台北・課程皆為日文授課・皆可線上授課(每堂課程追加費用1,000元) 2022年													2023年						
神生力			1月	2月	3	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1.	月	2月	3月	4月	5月	6月	
Y's 經營塾	30期	經營實踐篇 經營基本篇			2	/25	4/26 4/22	5/31 5/20	6/21	7/19 7/15	8/23 8/12												
	31期				3)	25	4/22	5/20	0/17	7/15	0/12		10/21	11/18	12/23	1/3	20	2/10					
	32期	經營基本篇										9/27	10/18	11/15	12/6	1/		2/7					
	35期	台灣新任篇		2/2	3	/18	4/8	5/13	6/10	7/8													
	36期	台灣新任篇						5/24	6/14	7/12	8/16	9/13	10/11										
	37期	台灣新任篇									8/26	9/23	10/14	11/11	12/9	1,	/6						
	38期	台灣新任篇												11/22	12/13	1/	17	2/14	3/7	4/11			
管理者研修		25期							6/24	7/22	8/19	9/16	10/7	11/4	12/2								
W.		26期													12/16	1/	13	2/3	3/3	4/7	5/5	6/2	
以台灣		象之課程	※除秘	書研修使	用日文	授課外,	其他謀			除初級社	員研修以	外,其他	課程皆可能						2023年				
講座名	地	区 会期	1月	2月	3月	4月	5月		2022年 7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月			7月 8月	9月	
Y's經營塾	b 台:	比 24期				4/14	5/12	6/16	7/14	8/4	9/1	10/6	11/3	12/1	1/5	2/2	3/2						
1 3位日日		25期										10/25	11/29	12/20	1/31	2/21	3/14	4/18	5/9	6/6	7/4 8/	1 9/5	
	台:	46期	1/27	2/24	3/17	4/7	5/5	6/9 6/29	7/7 7/20	0/17	0.7	10/12	11/0	10/7									
管理者研修		比 47期 48期						6/29	1/20	8/17 8/25	9/7	10/12	11/9	12/7 12/15	1/12	2/9							
DAT UNIV	台							6/27	7/25	8/29	9/19	10/13	11/14	12/15	1/12	2/3							
	高	進 18期						6/24	7/22	8/19	9/16	10/14	11/11	12/2									
		55期		2/21	3/21	4/18																	
監督者研修		56期 57期			3/23	4/20	5/18 5/2 6			8/11	9/8												
	台:	比 58期					3/20	0/30	7/18		9/12	10/3	11/7										
	X	59期								,	9/29	10/27	11/17	12/29	1/19								
		60期											11/28	12/26	1/30	2/20	3/20						
	台	中 18期			3/25	4/22	5/20	6/17	7/8		0 /00	10/04	11.01	10/10	1.00								
		19期 23期			3/28	4/25	5/23	8 6/20	7/11		9/26	10/24	11/21	12/12	1/9								
	高	24期			3/20	4/23	3/20	0/20	//11		9/23	10/21	11/18	12/9	1/6								
		52期	1/17	2/14	3/14	4/11																	
中堅社員研修		53期				4/27	5/25																
	修 台	比 54期 55期						6/23	7/28	8/18 8/29	9/15 9/26	10/17	11/14										
		56期								0/29	9/20	10/1/		12/14	1/4								
		57期											·	12/19	1/16	2/13	3/13						
初級社員研	修台	比 41期			3/24	4/21	5/19	9															
	19	42期											11/30	12/28	1/18								
		6期				4/28	5/6 5/27	6/2															
初級営業研	修台	lt								8/2													
		7期								8/8 8/22													
# %; <u></u> 										8/30													
秘書研修							5/16	6						12/5	1/9	2/6	3/6						
提升發表報行 綜合能力研(与	比 3期					5/30	6/13															
綜合能力研修	多 台:	比 4期								8/31	9/14 9/28												
商務數字能力 高級研修]					4/1					3/20												
		3期				4/15 4/29																	
		比 4期							7/27	8/10													
									-1/21	8/10 8/24				10.0									
		5期											11/24	12/8 12/22									
商務數字能力	ל	3期						6/27	7/11 7/25														
初級研修	台:	比 4期							1/23			10/19	11/2 11/16										
17 - 1877 EN 1 1 F		1741										10/10	11/16										

人材培育就是企業力! 促進人才卓越成長!

追求卓越進步時、想擺脫困境時... 事業成功與否的關鍵,在於「人才」 從年輕社員的基礎能力培養至經營者的進階技能提升 Y's提供各式各樣的培育課程,協助貴公司人才更加卓越成長 自1996年開課以來 總計超過800期 有15,000位以上的 研修畢業生

威志企管顧問股份有限公司 系列研修課程簡介

2022 可線上授課



CONSULTING

台湾でがんばる日本人経営者の応援団

烂宫

古全

管

理

學習快樂經營的商業手法~

1 一 行銷之策略

~中階幹部 (Middle Manager) 必備

~學習初階幹部(Lower Manager)不可或缺的

3 深思熟慮的正確判斷法

『指導部下』『處理業務上問題』之技巧~

~透過演練從『等待指示型社員』

~因應數位時代來臨「日商職場中實用的商務禮儀」

~目標成為日本人上司眼中的理想秘書~

提升發表報告綜合能力研修 ~--步就學會企劃到發表報告~

~學習業務人員不可不知之基礎原則~

⑥練:IT時代下的業務流程管理

4 應用:維持公司利益的談判技巧

變身為『自發型社員』~

『有效發揮組織力量之技巧』『徹底解決問題之能力』~

△ 策略性之談判技巧

7 數字管理的方法

永續經營的公司整體策略

經營幹部的IT運用術

輕鬆制勝的事業策略

製作未來藍圖

透過專案管理達成目標之方法

有助於提案改善之「創意思考的方法」

🔄 因應數位時代接受指示命令時的方法與 報告・聯絡・商量

讓業務順暢進行之溝通技巧

比現在更有效利用時間之數位時代「時間管理」

4 迅速掌握問題及其判斷、應對之方法

避免遺漏・浪費・錯誤發生之工作步驟與進行方法

財務報表之解讀與運用方法

共12單元

84.000元

共7單元

42.000元

共5單元

30.000元

共4單元

20.000元

共3單元

9.000元

共4單元

24.000元

◆研修特色:『威志研修課程,理解的深度就是不一樣!』◆

實踐

實踐2

透過從不同角度來思考同一主題,進行 4次的實踐, 使參加者對課程內容的理 解更加深刻、徹底。

研修結束後的 回饋

僅限經営塾、管理者、監督者

對參加者之評價

講師所給予的建議

研修結束後,會依照作業、考 試、上課態度、小組討論等項目 進行評分, 並向貴公司報告研修 成果、提交「評價報告書」。

◆依照各階層工作內容需要 所進行的測驗分析結果

實踐3





元 第1單元 第2単元 第3単元 第4単元 第5単元 第6単元 第7単元 第8単元 第9単元 第10単元 第11単元 第12 講師コメント

第9単元

第11単元 IT活用術

由威志企管 給予評語及建議

全体的にクラス平均より上回っています。 特に事業戦略をよく勉強されたようです。

●「評價報告書」内容

◆出缺席及作業繳交情形

**# 4 0 4 4 0 0 4 0 宿題提出状況

共4單元 20.000元 **一** 有效的檔案管理、資料整理、及時間管理方法

> 共3單元 18.000元

【台北】威志企管顧問股份有限公司 研修教室

台中市西屯區台灣大道三段658號3F (Rich19大樓)

洽詢窗口

學習理論

講授

理論的運用

上台演示

將學習內容落實於工作上

作業

↓評價報告

個人能力評価:個別単元平均点比較

第1単元 台湾で経営を行う為の基

小組討論

個別演練

付款方式

 $\boxed{\cdot \oplus \cdot}$

ワイズコンサルティング (威志企管顧問股份有限公司) (日文) 佐藤、大坪、原、相楽、木村、浜里 (中文) 黄、村田

TEL: 02-2381-9711

確認收到報名申請後.

將由敝公司主動與您聯繫。

前次上課內容之確認 更能提高研修成果的 複習測驗

~如此一來經營將變得很有趣♪

邏輯性思考的問題解決法

透過管理會計進行經營決策

活用心理測驗之幹部自我啓發

透過Coaching培育部屬之方法

運用邏輯性思考之問題設定與解決

透過自我分析與主動察覺進行「自我啓發與革新」

賽局理論下的經營決策

分析財務報表的方法

組織與人事系統

運用部屬之方法

中堅社員研修

簡潔易懂之「有效溝通方式」

日商公司之工作態度與職場溝通術

學習:業務人員的基本心態與禮儀

秘書的職責、待人接物、態度

日文敬語的使用方式及日式文書

具體實現構想!如何定出企劃案

提升日商公司形象的接待及拜訪禮儀

初級社員研修

初級營業研修

2 實踐:商談的進展方法

秘書研修

共6單元 42.000元

△ ~解決員工的不滿與提升動機~ 台灣勞動環境與組織活性化的方法

~讓經營與會計的關係更明確~ 世界上最簡單明瞭的財務報表之分析方法

< ~只要學會這個就能經營~

為經營者量身打造的思考法與發想法

~對資訊陌生的公司無法生存~ 資訊安全與IT運用術

共6單元 42.000元

二 ~管控未來的利潤~ 管理會計與經營決策

~公開在台日系企業最多的顧問專業知識~ 組織與人事系統

立に 組織與幹部之職責 共5單元

40.000元

~由成功經營各種新事業的人士直接傳授~ 尋找新事業靈感的方式

~引起商業的化學反應~

第31期 新事業成立篇

創造與驗證商機

~設計新事業~ 🍮 打造賺錢系統的方法

~使新事業導向成功的~ 市場調查研究之活用方法

~從現金流量表思考~

商業模式的製作方法

~中階幹部(Middle Manager)必備! 『有效發揮組織力量之技巧』『徹底解決問題之能力』~

共7單元 42.000元

5 透過專案管理達成目標之方法

6 幹部的財務報表之解讀方法

7 幹部的數據分析運用術

◆Y's人才培育研修課程 講師群◆



l's經營塾

~Welcome to Taiwan ♪ ~

~知曉經營規則與商業對象~

~派駐期間最常使用的法律~

~那部商業日劇也有運用~

以賽局理論做經營決策

~把賺錢的原理變科學~

【經營實踐篇】

第30期 組織活性化編

→ ~將人才培育成人財~

3 主動招聘的方法

次世代人才的培育法

~再也不擔心受到總公司的質疑~

為經營者量身打造的市場思考

~讓員工能夠充满活力的工作~

提高員工滿意度與留任率

~在人才介紹公司無法找到~

活化組織之會議的作法

~以DX實現組織活性化~

經營、組織、幹部之角色

透過Coaching培育部屬之方法

從No開始的策略性之談判技巧

運用邏輯性思考之問題設定與解決

~讓問題與課題的解決變得越來越順利~

利用HR科技之人事勞務課題解決法

令人茅塞頓開的財務報表分析法

【經營基本篇】

經營者的職責與台灣的商業習慣

台灣的公司法與台灣經營者的經營手法

經營者必須了解的勞動法規與薪資水準

【台灣新任篇】

以台灣的日商企業為對 來台31年。靈活運用自 身的經營經驗協助在台日 象,每年主講超過100場 商企業,解決多項經營課 的研修講座。研修畢業生 已突破5.000人。以實際 題。以此實績為基礎,實 案例講解. 將艱深的課程 施經營策略或人事勞務等 以深入淺出的方式教學, 相關研修企劃。

深獲好評。



陳逸如 副總經理 講師指定率節節攀升的 人氣顧問。威志市場調查 事業之負責人, 目前主要

多樣研修課程。



負責營運、行銷策略、市 格、專精於資安管理相關議 目—Y's PR。目前活耀於顧

修等講座。



市場調查部, 在B2B及消 管理部部門長, 主要負責 費者調查領域有豐富經驗。 威志企管顧問集團之行銷業 兼具ISO27001審查員資務, 同時也負責新的服務項 場調查、人事勞務相關等題。目前主要負責中堅社員問、初級社員研修等講座。 研修、商務數字能力初級研



商務數字能力高級研修

商務數字能力初級研修

商業中不可缺少的 「數字運用的基礎」

用顧客別銷貨量來學習「樞紐分析」

為了解決課題的數據思考能力 **三** 有效的商業統計手法

~商務人士的工作術~

一 實務上有效的「數據應用」

共3單元 15.000元

感想レポート 參加者的 上課心得感想

講師:莊建中先生、研修課程の内容は精彩で豊富、課程の進行は生き生きして、ユーモアに溢れています。 専門的な知識を学んでる時さらに集中すること います。 専門的な研修内容、大事なクラスメイト、私にとって全て貴重な宝です。 ありがとうございます。またお会いできるように願っています。



第4単元 財務諸表

報名方法



台北市中下區襄陽路9號8F 【台中】中國文化大學推廣教育部 台中教育中心

高雄】中國文化大學推廣教育部 高雄教育中心 高雄市中正四路215號3F

Mail: seminar@ys-consulting.com HP: https://www.ys-consulting.com.tw/

說服力增加10倍! 【活用ppt】發表報告資料的作成方法 3 演習來實踐!演講報告的進行方法 【Fax】請填寫報名表單後傳真至以下號碼 02-2381-9722 【Website】請至敝公司官網內各研修課程網頁 共3單元 ~經營幹部必學!提高決策準確性~ 填寫網頁下方之報名所需資訊 18.000元 https://www.vs-consulting.com.tw/seminar **活用數據來預測未來**