


◆系列研修課程 年度課程表◆


● 以 日本人 為對象之課程		※課程地點均為台北・課程皆為日文授課・皆可線上授課 (每堂課程追加費用1,000元)																			
講座名	會期	2023年												2024年							
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月		
Y's 經營塾	32期	經營實踐篇				4/21	5/12	6/9	7/7	8/4											
	33期	經營基本篇			3/24	4/28	5/26	6/30	7/28	8/25	9/22										
		經營實踐篇									10/12	11/9	12/7	1/11	2/1						
	34期	經營基本篇									9/26	10/24	11/21	12/12	1/16	2/20	3/19	4/16			
	39期	台灣新任篇		2/23	3/23	4/27	5/25	6/29	7/27												
	40期	台灣新任篇					5/16	6/13	7/18	8/15	9/19	10/17									
	41期	台灣新任篇								8/11	9/8	10/13	11/10	12/8	1/12						
管理者研修	27期						6/8	7/13	8/17	9/14	10/19	11/16	12/14								
	28期												12/21	1/18	2/22	3/14	4/11	5/9	6/6		

● 以 台灣人 為對象之課程		※除秘書研修使用日文授課外，其他課程皆為中文授課。除初級社員研修以外，其他課程皆可線上授課																						
講座名	地區	會期	2023年												2024年									
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
Y's經營塾	台北	26期				4/26	5/24	6/21	7/19	8/23	9/20	10/18	11/15	12/20	1/17	2/21	3/20							
		27期										10/26	11/23	12/28	1/25	2/29	3/28	4/25	5/30	6/27	7/25	8/29	9/26	
管理者研修	台北	49期	1/11	2/8	3/15	4/12	5/10	6/7	7/5															
		50期						6/12	7/10	8/14	9/11	10/16	11/6	12/11										
		51期								8/9	9/13	10/11	11/8	12/13	1/10	2/7								
	台中	11期						6/19	7/17	8/21	9/25	10/23	11/20	12/18										
監督者研修	台北	19期					6/30	7/28	8/25	9/22	10/27	11/24	12/22											
		61期		2/17	3/17	4/14	5/19	6/16																
		62期			3/28	4/25	5/30	6/27	7/25															
		63期					5/22	6/26	7/24	8/28	9/18													
		64期							7/6	8/10	9/7	10/5	11/2											
		65期									9/27	10/25	11/29	12/27	1/31									
	66期											11/28	12/26	1/30	2/27	3/26								
	台中	20期			3/6	4/10	5/15	6/5	7/3															
	高雄	21期									9/8	10/13	11/10	12/8	1/12									
		25期			3/10	4/7	5/5	6/2	7/7			9/4	10/2	11/13	12/4	1/8								
26期																								
58期			2/1	3/8	4/19	5/17																		
中堅社員研修	台北	59期				4/10	5/15	6/19	7/17															
		60期						6/5	7/3	8/7	9/4													
		61期								8/18	9/15	10/20	11/17											
		62期										10/23	11/20	12/18	1/15									
		63期												12/4	1/8	2/5	3/4							
初級社員研修	台北	43期			3/16	4/13	5/18																	
		44期											11/7	12/5	1/2									
初級營業研修	台北	8期				4/20	5/11	6/1	6/15															
		9期										10/31	11/14	12/1	12/15									
秘書研修	台北	16期												12/25	1/22	2/26	3/18							
提升發表報告綜合能力研修	台北	5期				4/24	5/2	5/23																
	台北	6期								8/8	8/22	9/12												
商務數字能力高級研修	台北	6期				4/17	5/8	5/29																
		7期							7/20	8/3	8/24													
		8期												11/1	11/22	12/6								
商務數字能力初級研修	台北	5期				5/31	6/14	6/28																
		6期											10/30	11/13	11/27									



人材培育就是企業力！
促進人才卓越成長！

威志企管顧問股份有限公司
系列研修課程簡介
2023  可線上授課



事業成功與否的關鍵，在於「人才」
從年輕社員的基礎能力培養至經營者的進階技能提升
Y's提供各式各樣的培育課程，協助貴公司人才更加卓越成長

● **以 日本人 為對象之課程** ●

Y's經營塾 共6單元
42,000元

- 【台灣新任篇】**
- 1 ~Welcome to Taiwan♪~
經營者的職責與台灣的商業習慣
 - 2 ~知曉經營規則與商業對象~
台灣的公司法與台灣經營者的經營手法
 - 3 ~派駐期間最常使用的法律~
經營者必須了解的勞動法規與薪資水準

- 【經營基本篇】**
- 1 ~合理看穿對方的意圖~
以賽局理論做經營決策
 - 2 ~再也不擔心受到總公司的質疑~
令人茅塞頓開的財務報表分析法
 - 3 ~管控未來的利潤~
為管理會計與經營決策
 - 4 ~可視化的賺錢機制~
來描繪出你的商業模型

【經營實踐篇】組織活性化編 共5單元
40,000元

- 1 ~讓員工能夠充滿活力的工作~
提高員工滿意度與留任率
- 2 ~將人才培育成人財~
次世代人才的培育法
- 3 ~在人才介紹公司無法找到~
主動招聘的方法

管理者研修 共7單元
42,000元

- ~中階幹部 (Middle Manager) 必備！
『有效發揮組織力量之技巧』 『徹底解決問題之能力』 ~
- 1 經營、組織、幹部之角色
 - 2 透過Coaching培育部屬之方法
 - 3 運用邏輯性思考之問題設定與解決
 - 4 從No開始的策略性之談判技巧
 - 5 透過專案管理達成目標之方法
 - 6 幹部的財務報表之解讀方法
 - 7 幹部的數據分析運用術

◆Y's人才培育研修課程 講師群◆

 吉本康志 社長 來台31年。靈活運用自身的經營經驗協助在日商企業，解決多項經營課題。以此實績為基礎，實施經營策略或人事勞務等相關研修企劃。	 莊建中 高級顧問 以台灣的日商企業為對象，每年主講超過100場的研修講座。研修畢業生已突破5,000人。以實際案例講解，將艱深的課程以深入淺出的方式教學，深獲好評。	 陳逸如 副社長 講師指定率節節攀升的人氣顧問。威志市場調查事業之負責人，目前主要負責營運、行銷策略、市場調查、人事勞務相關等多樣研修課程。	 段婉婷 部長 市場調查部，在B2B及消費者調查領域有豐富經驗。兼具ISO27001審查員資格，專精於資安管理相關議題。目前主要負責中堅社員研修、商務數字能力初級研修等講座。	 李佳容 部長 管理部部門長，主要負責威志企管顧問集團之行銷業務，同時也負責新的服務項目—Y's PR。目前活躍於顧問、初級社員研修等講座。
---	---	--	---	---

● **以 台灣人 為對象之課程** ●

Y's經營塾 共12單元
84,000元

- ~如此一來經營將變得很有趣♪
學習快樂經營的商業手法~
- 1 經營者的職責與台灣法規
 - 2 邏輯性思考的問題解決法
 - 3 賽局理論下的經營決策
 - 4 分析財務報表的方法
 - 5 透過管理會計進行經營決策
 - 6 組織與人事系統
 - 7 永續經營的公司整體策略
 - 8 輕鬆制勝的事業策略
 - 9 行銷之基礎
 - 10 行銷之策略
 - 11 經營幹部的IT運用術
 - 12 製作未來藍圖

管理者研修 共7單元
42,000元

- ~中階幹部 (Middle Manager) 必備！
『有效發揮組織力量之技巧』 『徹底解決問題之能力』 ~
- 1 組織經營之基礎與管理者之角色
 - 2 啟發部屬能力的coaching方法
 - 3 運用邏輯性思考之問題設定與解決
 - 4 透過策略性及談判達成共識
 - 5 組織成效極大化之專案管理
 - 6 財務報表之解讀與運用方法
 - 7 透過數字管理之科學性管理

監督者研修 共5單元
30,000元

- ~學習初階幹部 (Lower Manager) 不可或缺的
『指導部下』 『處理業務上問題』 之技巧~
- 1 在組織中Leader的職責
 - 2 Leader所被期待之溝通能力
 - 3 深入且能正確判斷之批判性思考
 - 4 Leader應具備的正確判斷力
 - 5 避免遺漏/浪費/錯誤發生之提升業務效率的方法

中堅社員研修 共4單元
20,000元

- ~透過演練從『等待指示型社員』
變身為『自發型社員』~
- 1 透過自我分析與主動察覺進行「自我啟發與革新」
 - 2 簡潔易懂之「有效溝通方式」
 - 3 有助於提案改善之「創意思考的方法」
 - 4 比現在更有效利用時間之數位時代「時間管理」

初級社員研修 共3單元
9,000元

- ~因應數位時代來臨「日商職場中實用的商務禮儀」~
- 1 日商公司之工作態度與職場溝通術
 - 2 提升日商公司形象的接待及拜訪禮儀
 - 3 因應數位時代接受指示命令時的方法與 報告・聯絡・商量

初級營業研修 共4單元
24,000元

- ~學習業務人員不可不知之基礎原則~
- 1 學習：業務人員的基本心態與禮儀
 - 2 實踐：商談的進展方法
 - 3 修練：IT時代下的業務流程管理
 - 4 應用：維持公司利益的談判技巧

秘書研修 共4單元
20,000元

- ~目標成為日本人上司眼中的理想秘書~
- 1 秘書的職責、待人接物、態度
 - 2 日文敬語的使用方式及日式文書
 - 3 有效的檔案管理、資料整理、及時間管理方法
 - 4 迅速掌握問題及其判斷、應對之方法

提升發表報告綜合能力研修 共3單元
18,000元

- ~一步就學會企劃到發表報告~
- 1 具體實現構想！如何定出企劃案
 - 2 說服力增加10倍！【活用ppt】發表報告資料的作成方法
 - 3 演習來實踐！演講報告的進行方法

商務數字能力高級研修 共3單元
18,000元

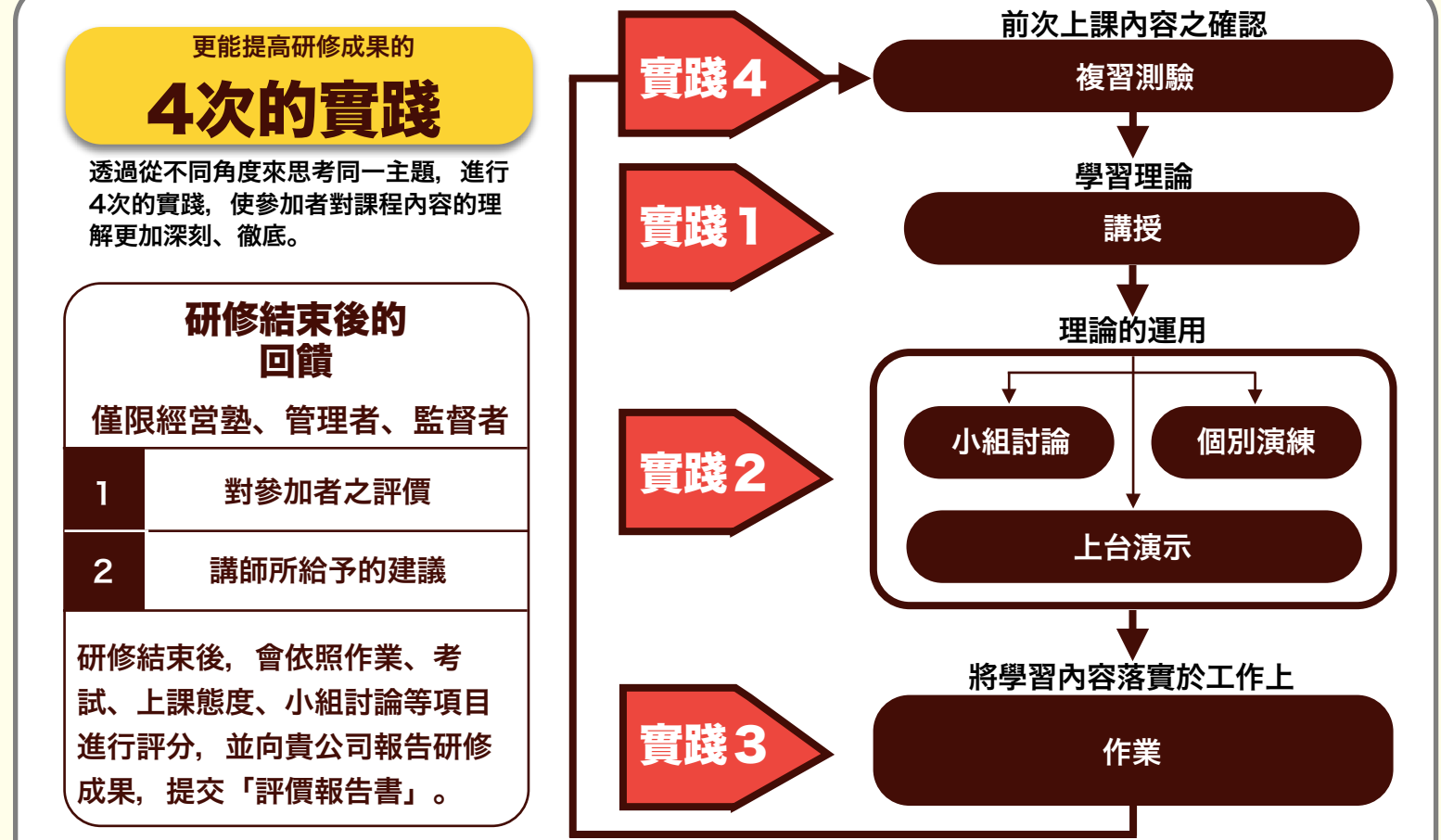
- ~經營幹部必學！提高決策準確性~
- 1 為了解決課題的數據思考能力
 - 2 有效的商業統計手法
 - 3 活用數據來預測未來

商務數字能力初級研修 共3單元
15,000元

- ~商務人士的工作術~
- 1 職場必備「數字運用的基礎」
 - 2 透過顧客別營收來學習「樞紐分析」
 - 3 實務上有效的「數據應用術」

能力向上

◆**研修特色：『威志研修課程，理解的深度就是不一樣！』**◆



●「評價報告書」內容

↓出缺席及作業繳交情形

出席率	作業率
出席率: 95%	作業率: 90%

↓依照各階層工作內容需要所進行的測驗分析結果

↓評價報告

個人能力評估: 個別單元平均比較

項目	單元1	單元2	單元3	單元4	單元5	單元6	單元7	單元8	單元9	單元10	單元11	單元12
個人能力	78.5	82.0	85.0	88.0	90.0	92.0	95.0	98.0	100.0	100.0	100.0	100.0

參加者的上課心得感想

由威志企管 給予評語及建議

報名方法

【Fax】請填寫報名表單後傳真至以下號碼
02-2381-9722

【Website】請至敝公司官網內各研修課程網頁
填寫網頁下方之報名所需資訊
<https://www.ys-consulting.com.tw/seminar/>

上課地點

【台北】威志企管顧問股份有限公司 研修教室
台北市中正區襄陽路9號8F

【台中】中國文化大學推廣教育部 台中教育中心
台中市西屯區台灣大道三段658號3F (Rich19大樓)

【高雄】中國文化大學推廣教育部 高雄教育中心
高雄市中正四路215號3F

付款方式

確認收到報名申請後，
將由敝公司主動與您聯繫。

洽詢窗口

ワイズコンサルティング (威志企管顧問股份有限公司)
(日文) 佐藤、大坪、原、相楽、木村、浜里
(中文) 黃、村田
TEL: 02-2381-9711
Mail: seminar@ys-consulting.com
HP: <https://www.ys-consulting.com.tw/>