

◆系列研修課程 年度課程表◆																				
🇯🇵 以 日本人 為對象之課程		※課程地點均為台北・課程皆為日文授課・皆可線上授課（每堂課程追加費用1,000元）																		
講座名	会期		2025年												2026年					
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
Y's 經營塾	36期	經營實踐篇										10/21	11/11	12/9	1/13	2/10				
	37期	經營基本篇				4/18	5/16	6/6	7/4	8/1	9/5	10/3	11/7							
	38期	經營基本篇											11/18	12/16	1/20	2/24	3/17	4/7	5/5	6/2
	47期	台灣新任篇			3/11	4/8	5/6	6/3	7/1	8/5										
	48期	台灣新任篇					5/23	6/13	7/11	8/8	9/12	10/17								
	49期	台灣新任篇									9/16	10/14	11/4	12/2	1/6	2/3				
	50期	台灣新任篇												12/19	1/16	2/6	3/6	4/10	5/8	
管理者研修	31期								7/18	8/15	9/19	10/24	11/14	12/5	1/9					
🇹🇼 以 台灣人 為對象之課程		※除秘書研修使用日文授課外，其他課程皆為中文授課。除初級社員研修以外，其他課程皆可線上授課																		
講座名	地区	会期	2025年												2026年					
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
Y's經營塾	台北	30期				4/22	5/20	6/17	7/15	8/12	9/2	10/7	11/25	12/23	1/27		3/3 3/24			
		31期										10/22	11/19	12/17	1/14	2/11	3/4	4/8	5/6	6/10
管理者研修	台北	56期		2/26	3/19	4/16	5/14	6/18	7/2	8/6										
		57期						6/25	7/16	8/13	9/3	10/1	11/5	12/3						
		89期								8/20	9/17	10/15	11/12	12/10	1/7	2/4				
		59期										10/29	11/26	12/24	1/21	2/25	3/18	4/15		
	台中	13期						6/20	7/18	8/8	9/5	10/3	11/7	12/5						
監督者研修	高雄	21期						6/23	7/21	8/11	9/8	10/13	11/3	12/8						
		73期		2/12	3/12	4/9	5/7	6/11												
	台北	74期			3/25	4/15	5/13	6/10	7/8											
		75期				4/24	5/22	6/19	7/10	8/14										
		76期					5/19	6/9	7/14	8/4	9/1									
		77期							7/24	8/28	9/18	10/9	11/6							
		78期									9/22	10/27	11/17	12/15	1/12					
		79期											11/24	12/29	1/19	2/9	3/2			
	台中	24期			3/17	4/14	5/12	6/16	7/7											
		25期									9/26	10/17	11/14	12/19	1/16					
中堅社員研修	高雄	29期			3/14	4/11	5/9	6/13	7/4			9/29	10/20	11/10	12/22	1/5				
		30期																		
		70期		2/24	3/24	4/14	5/5													
		71期				4/21	5/12	6/23	7/21											
		72期						6/24	7/29	8/26	9/23									
		73期							7/28	8/18	9/8	10/13								
		74期									9/29	10/20	11/10	12/1						
		75期										10/30	11/27	12/11	1/8					
初級社員研修	台北	47期			3/26	4/23	5/21								1/5	2/2	3/9			
		48期									9/11	10/16	11/13							
初級營業研修	台北	12期				5/26	6/2 6/16 6/30													
		13期							8/27	9/10 9/24	10/8									
秘書研修	台北	17期											12/22	1/26	2/23	3/16				
提升發表報告 綜合能力研修	台北	9期	1/3	2/3 2/17																
	台北	10期							8/19	9/9 9/30										
商務數字能力 高級研修	台北	11期										11/20	12/4	1/15						
商務數字能力 初級研修	台北	9期		2/6 2/27	3/27															

人材培育就是企業力！
促進人才卓越成長！



威志企管顧問股份有限公司 系列研修課程簡介 2025

📺 可線上授課



事業成功與否的關鍵，在於「人才」
從年輕社員的基礎能力培養至經營者的進階技能提升
Y's提供各式各樣的培育課程，協助貴公司人才更加卓越成長

以 **日本人** 為對象之課程

Y's經營塾

【台灣新任篇】

共6單元
42,000元

- 1

～Welcome to Taiwan♪～
經營者的職責與台灣的商業習慣
- 2

～知曉經營規則與商業對象～
台灣的公司法與台灣經營者的經營手法
- 3

～派駐期間最常使用的法律～
經營者必須了解的勞動法規與薪資水準

【經營基本篇】

共8單元
56,000元

- 1

～合理看穿對方的意圖～
以賽局理論做經營決策
- 2

～再也不擔心受到總公司的質疑～
令人茅塞頓開的財務報表分析法
- 3

～管控未來的利潤～
為管理會計與經營決策
- 4

～不再是消耗戰> <～
輕鬆取勝的全社戰略

【經營實踐篇】組織活性化編

共5單元
40,000元

- 1

～讓員工能夠充滿活力的工作～
提高員工滿意度與留任率
- 2

～將人才培育成人財～
次世代人才的培育法
- 3

～在人才介紹公司無法找到～
主動招聘的方法

管理者研修

～中階幹部（Middle Manager）必備！ 『有效發揮組織力量之技巧』『徹底解決問題之能力』～

共7單元
42,000元

- 1

經營、組織、幹部之角色
- 2

透過Coaching培育部屬之方法
- 3

運用邏輯性思考之問題設定與解決
- 4

從No開始的策略性之談判技巧
- 5

透過專案管理達成目標之方法
- 6

幹部的財務報表之解讀方法
- 7

幹部的數據分析運用術

◆Y's人才培育研修課程

講師群◆



吉本康志 代表
來台31年。靈活運用自身的經營經驗協助在台日商企業，解決多項經營課題。以此實績為基礎，實施經營策略或人事勞務等相關研修企劃。



莊建中 高級顧問
以在台日商企業為對象，每年主講超過100場的研修講座。研修畢業生已突破5,000人。以實際案例講解，將艱深的課程以深入淺出的方式教學，深獲好評。



陳逸如 副社長
講師指定率節節攀升的人氣顧問。威志總研調查事業之負責人，目前主要負責營運、行銷策略、市場調查、人事勞務相關等多樣研修課程。



段婉婷 部長
市場調查部、B2B和消費者調查經驗豐富，持有ISO27001審查員資格，專攻資安管理。目前主要負責中堅社員和商務數字能力初級研修。



李佳容 部長
管理部部門長，主要負責威志企管顧問集團之行銷業務，同時也負責新的服務項目—Y's PR。目前活躍於顧問、初級社員研修等講座。



相楽一学 副部長
商務諮詢部的副部長，負責約150家在台日商企業。在業務方面，保持銷售訂單第一。目前擔任一部分經營塾台灣新任編講師。



林芳米 副主任
市場調查部，憑藉突出的行動力及挑戰力，能夠完成其他公司不可能完成的高難度任務。目前活躍於初級營業研修。

以 **台灣人** 為對象之課程

Y's經營塾

～如此一來經營將變得很有趣♪ 學習快樂經營的商業手法～

共12單元
84,000元

- 1

經營者的職責與台灣法規
- 2

邏輯性思考的問題解決法
- 3

賽局理論下的經營決策
- 4

分析財務報表的方法
- 5

透過管理會計進行經營決策
- 6

組織與人事系統
- 7

永續經營的公司整體策略
- 8

輕鬆制勝的事業策略
- 9

行銷之基礎
- 10

行銷之策略
- 11

經營幹部的IT運用術
- 12

製作未來藍圖

管理者研修

～中階幹部（Middle Manager）必備！ 『有效發揮組織力量之技巧』『徹底解決問題之能力』～

共7單元
42,000元

- 1

組織經營之基礎與管理者之角色
- 2

啟發部屬能力的coaching方法
- 3

運用邏輯性思考之問題設定與解決
- 4

透過策略性及談判達成共識
組織成效極大化之專案管理
財務報表之解讀與運用方法
透過數字管理之科學性管理
- 5

透過策略性及談判達成共識
組織成效極大化之專案管理
財務報表之解讀與運用方法
透過數字管理之科學性管理
- 6

透過策略性及談判達成共識
組織成效極大化之專案管理
財務報表之解讀與運用方法
透過數字管理之科學性管理
- 7

透過策略性及談判達成共識
組織成效極大化之專案管理
財務報表之解讀與運用方法
透過數字管理之科學性管理

監督者研修

～學習初階幹部（Lower Manager）不可或缺的 『指導部下』『處理業務上問題』之技巧～

共5單元
30,000元

- 1

在組織中Leader的職責
- 2

Leader所被期待之溝通能力
- 3

深入且能正確判斷之批判性思考
- 4

Leader應具備的正確判斷力
避免遺漏/浪費/錯誤發生之提升業務效率的方法
- 5

避免遺漏/浪費/錯誤發生之提升業務效率的方法

中堅社員研修

～透過演練從『等待指示型社員』 變身為『自發型社員』～

共4單元
20,000元

- 1

透過自我分析與主動察覺進行「自我啟發與革新」
- 2

簡潔易懂之「有效溝通方式」
- 3

有助於提案改善之「創意思考的方法」
- 4

比現在更有效利用時間之數位時代「時間管理」

初級社員研修

～因應數位時代來臨「日商職場中實用的商務禮儀」～

共3單元
9,000元

- 1

日商公司之工作態度與職場溝通術
- 2

提升日商公司形象的接待及拜訪禮儀
- 3

因應數位時代接受指示命令時的方法與 報告・聯絡・商量

初級營業研修

～學習業務人員不可不知之基礎原則～

共4單元
24,000元

- 1

學習：業務人員的基本心態與禮儀
- 2

實踐：商談的進展方法
- 3

修練：IT時代下的業務流程管理
- 4

應用：維持公司利益的談判技巧

秘書研修

～目標成為日本人上司眼中的理想秘書～

共4單元
20,000元

- 1

秘書的職責、待人接物、態度
- 2

日文敬語的使用方式及日式文書
- 3

有效的檔案管理、資料整理、及時間管理方法
- 4

迅速掌握問題及其判斷、應對之方法

提升發表報告綜合能力研修

～一步就學會企劃到發表報告～

共3單元
18,000元

- 1

具體實現構想！如何定出企劃案
- 2

說服力增加10倍！【活用ppt】發表報告資料的作成方法
- 3

演習來實踐！演講報告的進行方法

商務數字能力高級研修

～經營幹部必學！提高決策準確性～

共3單元
18,000元

- 1

為了解決課題的數據思考能力
- 2

有效的商業統計手法
- 3

活用數據來預測未來

商務數字能力初級研修

～商務人士的工作術～

共3單元
15,000元

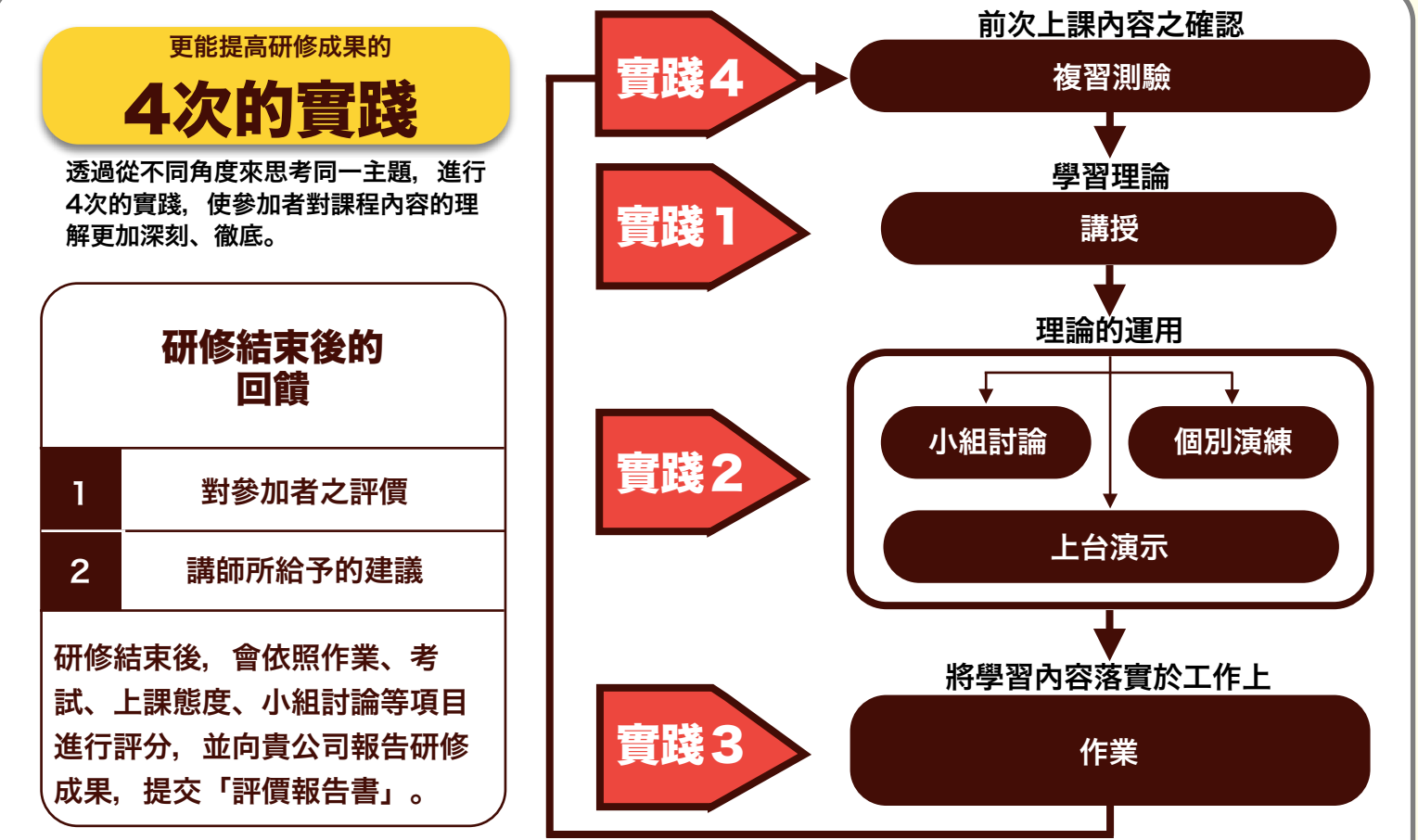
- 1

職場必備「數字運用的基礎」
- 2

透過顧客別營收來學習「樞紐分析」
- 3

實務上有效的「數據應用術」

◆研修特色：『威志研修課程，理解的深度就是不一樣！』◆



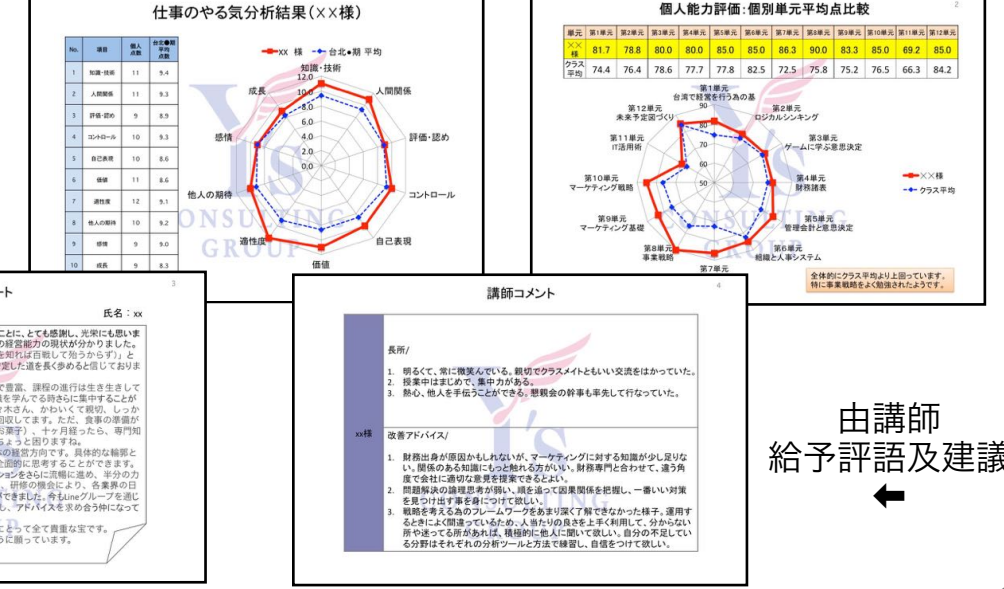
●「評價報告書」內容（僅限經營塾、管理者、監督者）

↓依照各階層工作內容需要所進行的測驗分析結果

↓出缺席及作業繳交情形



↓評價報告



報名方法



【Fax】請填寫報名表單後傳真至以下號碼
02-2381-9722
【Website】https://www.ys-consulting.com.tw/seminar/
可讀取QR code申請報名。

付款方式



確認收到報名申請後，
將由敝公司主動與您聯繫。

上課地點



【台北】威志企管顧問股份有限公司 研修教室
台北市中正區襄陽路9號8F
【台中】中國文化大學推廣教育部 台中教育中心
台中市西屯區台灣大道三段658號3F (Rich19大樓)
【高雄】中國文化大學推廣教育部 高雄教育中心
高雄市中正四路215號3F

洽詢窗口



ワイズコンサルティング (威志企管顧問股份有限公司)
(日文) 吉本、大坪、原、相楽、浜里、吉柳、吉田
(中文) 陳、川滿、鈴木
TEL：02-2381-9711
Mail：seminar@ys-consulting.com
HP：https://www.ys-consulting.com.tw/