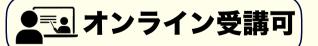
								◆シ	リーズ	セミナ	<u>-— </u>	F間ス	ケジュ	<u>ール◆</u>	•								
•	● 日本人 講座名		向けセミナー ※ 会期		《開催地区はすべて台北・使用言語は日本語・オンライン受講可(1回当たり1,000元追加)																		
詩						0.5	0.5	45			026年	0.5		100		7.00		0.0		2027年			0.5
ワイズ 経営塾		37期			1月	2月	3月	4月 4/21	5月 5/19	6月 6/16	7月 7/14	8月 8/18	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3F	4	月	5月	6月
		39期	+	経営基本編				.,	5/22	6/12	7/24	8/21	9/11	10/2 10/23	11/20								
	ノブ	40期	并											10/23	11/17	12/15	1/19	2/23	3/2	3 4,	/20	5/18	6/22
	イナスト	51期	É	台湾新任編			3/20	4/17	5/15	6/5	7/10	8/7											
	:古聖	52期	Í	台湾新任編						6/23	7/21	8/11	9/15	10/13	11/10								
		53期	+	台湾新任編									9/18	10/16	11/13	12/4	1/15	2/19					
/s/r T00	5年I用 土4.717 /67		54期 台湾新任編													12/8	1/12	2/16	3/1	6 4/	/13	5/11	
官埋	者研修		32								7/16	8/13	9/10	10/8	11/5	12/3	1/7						
	台湾人		セミナー		使用言語	は中国語	・秘書研	修のみ日を	本語・初紀			業研修、	秘書研修	、ビジネ	ス数字力研	修以外はス	オンライ:	ン受講可	J	0007/5			
	講座名		地区	会期	1月	2月	3月	4月	5月	6月	026年 7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	2027年 4月		6月	7月
_		à #		32期			3/31	4/28	5/26	6/30	7/28	8/25	9/22	10/20	11/24	12/22	1/26	2/24					
7	イズ経営塾		台北	33期								8/27	9/16	10/14	11/11	12/2	1/13	2/17	3/17	4/14	5/12	6/16	7/14
				60期	1/29	2/26	3/26	4/16	5/14	6/11	7/9												
			台北	61期				4/23	5/28	6/25	7/23	8/20	9/17	10/15									
管	管理者研修		Пло	62期							7/29	8/26	9/30	10/28	11/18	12/9	1/6						
_			/s-#	63期						0/70	7.7	0.74	0./1	10/0	11/12	12/10	1/14	2/25	3/25	4/22	5/20		
			台中 高雄	14期 22期						6/16 6/30	7/7 7/21	8/4 8/18	9/1 9/22	10/6 10/20	11/10	12/15 12/22							
			ПЛИЦ	80期		2/5	3/5	4/2	5/7	6/4	1/21	0,10	0/22	10/20	11/21	12,22							
		台北		81期			,	4/27	5/25	6/29	7/27	8/31											
			台北	82期						6/26	7/31	8/28	9/24	10/29									
			-	83期								8/6	9/3	10/5	11/9	12/7	1 /01	0/10					1
監督者研修				84期 85期										10/22	11/19	12/17 12/28	1/21	2/18	3/22	4/19			
		/s.4	26期			3/25	4/22	5/20	6/24	7/22					/	1710		0,22	17 10				
			台中	27期									9/17	10/15	11/5	12/3	1/7						
			高雄	31期			3/20	4/17	5/15	6/12	7/17												
			1. 3	32期									9/9	10/7	11/11	12/9	1/13						
			-	77期			3/10	4/14	5/12	6/9	7.00	0.17.0											
				78期 79期					5/20	6/24	7/22 7/7	8/19 8/4	9/8	10/6									
	中堅社員研		台北								1/1	0/4	9/23	10/8	11/25	12/23							
中国				81期									0/20	10/30	11/27	12/18	1/22						
			İ	82期												12/11	1/8	2/12	3/12				
			台中	2期					5/14	6/18	7/30	8/27											
			高雄	 11期					5/13	6/17	7/29	8/26											
	1-4-11			49期					5/11	6/15	7/13												
初彩	級社員研修	多	台北	50期						, -	, -		9/14	10/12	11/16								
			台北						5/13	6/3				,	,								
初系	級営業研修	修		14期					5/27	6/3 6/17													
	W II W III			15期								8/10 8/24	9/7 9/21										
系	必書研修		台北	 19期									·			12/14	1/11	2/15	3/15				
_			台北	11期	1/22	2/12	3/19											,					
	νゼン総合∶ 上セミナー				I / EE	<i>L</i> /1 <i>L</i>	5,15			.0.10	7.0	0.10											
			台北	12期						6/8	7/6	8/3											
	ジネス数字 級セミナー		台北	12期											11/2 11/23	12/21							
ビシ 初	ジネス数字ナ 級セミナー	ו	台北	10期			3/23	4/20	5/18														

人材育成は企業力! 人材の飛躍的な成長を!



ワイズシリーズセミナー

2026





事業の成否の鍵を握るのは人材です。

経営者のスキルアップから若手社員の基礎能力向上まで ワイズはあらゆるビジネスパーソンの成長をお手伝いします。

ワイズ経営塾

【台湾新任編】

- ~Welcome to Taiwan♪~ 経営者の役割と台湾のビジネス習慣
- ~経営ルールと商売相手を知る~
- 台湾の会社法と台湾経営者の経営手法
- ~駐在期間中、最も利用する法律~ 経営者が知っておくべき労働法規と給与

【経営基本編】

- ~相手の意思を合理的に先読み~ ゲーム理論による経営意思決定
- ~本社からのツッコミももう恐くない~
- なるほどガッテン財務諸表分析 □ ~将来の利益をコントロールする~
- 管理会計と経営意思決定 △ ~消耗戦はもうごめん> <~

楽に勝つための全社戦略

【組織活性化編】

~社員がイキイキ働ける~

- ~人材が人財に育つ~
- ~人材紹介会社では見つけられない~

🖪 論理的思考による課題設定、問題解決法

- 交渉はNoから始まる戦略的交渉のやり方

全6単元 54.600元

全5単元

全7単元

54.600元

段婉婷 部長

講師歴15年。わかりやすく実践

的な指導で、発想力・課題解決

組織力を高める研修を展開。産

業・経済・政治分野の分析に精

通し、情報セキュリティの国際

資格・ISO27001審査員資格を

- ~社員の不満を解消とモチベーション向上~ 4 台湾労働環境と組織活性化策
- ~経営と会計の関係を明らかにする~
- 世界一分かり易い財務諸表の読み方
- ~これさえ身につければ経営できる~
- 経営者の為の思考・発想法

全8単元 ~儲かる仕組みを可視化する~ 72.800元

- **5** ビジネスモデルキャンバス
- ~強者に勝つからオモシロイ!~ 与 チャンスを見つける事業戦略
- ~情報に疎い会社は生き残れない~
- 情報セキュリティーとIT活用術
- ~在台日系企業最多のコンサルノウハウ公開~ 組織と人事システム

- 社員の満足度向上と定着率向上

2 コーチングによる部下育成法

- 次世代人材の育成法
- ダイレクトリクルーティングのやり方

52.000元

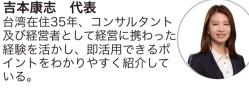
- ~問題・課題がどんどん解決する~
- 組織が活性化する会議のやり方
- ~DXで組織活性化を実現する~
- **与 HRテックによる人事労務課題の解決法**

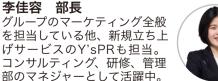
管理者研修 ~ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方』 『問題の根本的解決力』を学ぶ~ 経営、組織、幹部の役割

- 5 プロジェクトマネジメントによる目標達成のやり方
- □ マネジャーの為の決算書の読み方
- 7 マネジャーのデータ分析活用術

◆ワイズ公開講座の講師陣はこちら!◆









林芳米 副理

リサーチ部に所属、鋭い市場洞 察力と確実な実行力を強みに、 数々の難易度の高いプロジェク トを遂行。実務に即した研修を 得意とし、新人営業職や監督職 向けの講義を担当している。

グループ副社長の傍ら豊富な

専門知識を有しマーケティン

ティング、各種研修・セミナ-

の分野で幅広く活躍中。クラ

イアントからの信頼も厚い。

グ及び人事労務のコンサル



ビジネスコンシェルジュ部とし て日系企業約150社を担当。経 営者へのアプローチ経験を活か

原法子 專案副理 し秘書研修を担当。

呉佩鈴 主任 就業服務士乙級。人事・総務 の豊富な実務経験と現場で 培った知識を活かし、実務に 直結するわかりやすい指導を

台湾人向け セミナー

~こうすれば経営は楽しくなる♪ ワイズ経営塾 楽しく経営を行うための ビジネスツールを学ぶ~

経営者の役割と台湾法規

営

幹

- 解決策や方法は無限!ロジカルシンキング
- 駆け引きは面白い!ゲームに学ぶ意思決定 財務諸表はこんなに便利で簡単♪
- 知って得する!管理会計と意思決定
- 人的資源を有効活用!組織と人事システム

~ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方 管理者研修 『問題の根本的解決力』を学ぶ~

組織運営の基本とマネージャーの役割

問題を正確に見極める

- 部下の能力を引き出すコーチング
- ロジカルシンキングによる 課題設定と問題解決

監督者研修

リーダーに求められる

コミュニケーションカ

戦略的交渉・折衝による合意形成力 組織の成果を最大化するプロジェクトマネジメント

可相乗効果を狙え!永続経営の全社戦略

1 □ 売れる仕組みを作るマーケティング戦略

夢を実現するための未来予定図づくり

消耗戦はもうごめん!楽する為の事業戦略

売れる原理を学ぶ!マーケティングの基礎

競合と差を付ける為の「経営者の為のIT活用術」

- **一 決算書の読み方と活用法**
- **フ** 計数管理による科学的なマネジメント

~ロワーマネジャーに不可欠な 『部下指導』『業務上問題処理』スキルを学ぶ~

39.000元

4 リーダーが身につけるべき適切な判断力 クリティカルシンキング **二 モレ・ムダ・ミスをなくす業務効率の高め方**

中堅社員研修

組織におけるリーダーの役割

~演習を通じ『指示待ち型社員』を 『自立型計員』に変える!~

全4単元 26.000元

全12単元

109.200元

全7単元

54.600元

全5単元

自己分析と気づきによる「セルフコーチング自己改革」 役立つ提案改善のための「アイディア発想法」 **一相手に簡潔に伝える「コミュニケーションのとり方」** 効果がさらに上がるデジタル時代の「タイムマネジメント

初級社員研修 ~デジタル時代に対応した 日系企業で働く心構えと職場コミュニケーション

> 日系企業イメージを高める接待及び訪問マナー

『日系企業職場での実践的なビジネスマナー』~

□ 修練:デジタル時代の営業プロセス管理

11.700元 □ デジタル時代に対応する指示の受け方と報連相

初級営業研修

習得::営業の心得とマナー

~営業担当者に不可欠な基本ルールを学ぶ~

~日本人上司が求める・頼れる魅力的な秘書をめざす~

全4単元 31.200元

全4単元

26.000元

全3単元

23,400元

全3単元

19.500元

全3単元

実践:商談のすすめ方 △ 応用:自社の利益を守る交渉スキル

秘書の役割、接遇、心構え

プレゼン総合力向上セミナー

- □ 有効なデータ管理、ファイリング、時間管理 迅速な問題把握と判断・対処法
- ▽ 敬語の使い方と日本式文書

~企画からプレゼンまで 全3単元 ワンストップで学べる~ 23.400元

- アイデアを具現化!企画の立て方
- 🗾 説得力10倍増!【パワポ活用】プレゼン資料の作り方 🔼 演習で実践!プレゼンテーションのやり方

ビジネス数字力 上級セミナー ~経営幹部必修! 意思決定の 糖度を高める~

- 課題解決のためのデータ思考力 ビジネスに役立つ統計手法
- 実未来を予測するデータ活用法

ビジネス数字力 初級セミナー~ビジネスパーソンの仕事術~

- ビジネスに必須「数字運用の基礎」 顧客別売上高で学ぶ「ピボットテーブル」
- 3 実務に役立つ「データ活用術」

◆研修の特徴:『ワイズの研修は理解度の深さが違う!』◆

実践1

実践2

より高い研修成果を上げる

同一テーマについて角度を変えて4度 繰り返す事により、参加者の理解を修 得レベルまで掘り下げます。

研修修了後の フィードバック

受講生評価

研修修了後は宿題、テスト、受 講態度、グループ討議等の内容 を評価採点し、経営者に「評価 報告書」を提出致します。

講師アドバイス

● 「評価報告書」 内容 (経営塾、管理者研修、監督者研修のみ) ■各階層別により行う

▶出欠及び宿題提出状況

宿題提出状況

xx# A O A A O O A O

分析・診断テストの結果 仕事のやる気分析結果(××様



まず、第9期の経営塾に参加させていただいたことに、とても感謝し、光栄にも思います。今回の専門的なブログラムを通して、自分の経営能力の現状が分かりました。 俗語で「知己知彼、百載百勝!(彼を知り己を知れば百戦して殆うからず)」と Mary 17 A、不水の原金が、水のような交換として変化、少りの企出しており 調節: 三連中や生、研修課題の内容は基体できた。第四の差行は生意を含む。 DVT、ユーモアに溢れています。第一例なり面を今水であわるとに乗中するとか をや、別級が簡単はした。アンスラント・後々大名も、かめいて「報処、しつう わるたなししていて、研修園場ましがと回収してます。たた、食事の手機 現ますで「毎の手機、アクタネーシー・1 表面学)、十月経 たら、専門 超と共にな無も成長してしまいます。これはちょうと因りますね。 今回の経営数で一般強度なったのと、全体の電圧力内です。具体的な輪影 金銀を提ち、新しい国際や提索がする時に、全面解り、思考することができます。 足く格質性型・一人を利用して、電池エーナーショとをおらば楽田よ遊、半分の上

講師コメント 明るくて、常に微笑んでいる。親切でクラスメイトともいい交流をはかってし 授業中はまじめで、集中力がある。 熱心、他人を手伝うことができる。懇親会の幹事も率先して行なっていた。 財務出身が原因かもしれないが、マーケティングに対する知識が少し足りない。関係のある知識にもっと触れる方がいい。財務専門と合わせて、違う角度で会社に通切な原見を提案できるとよい。 - ロー・マッチのである。 別解除決の論理思考が弱い、順を追って因果関係を把握し、一番いい対策 見つけ出す事を身につけて欲しい。

講師からの コメント

第3単元 --ムに学ぶ新用決定

第4単元 財務諸表

第5章元 管理会計上管理決定

前回の内容の確認

復習テスト

理論を学ぶ

講義

学んだ理論を実践する

ロールプレイング

学んだ内容を業務に落とし込む

宿題

↓評価報告

個人能力評価:個別単元平均点比較

順元 第1単元 第2単元 第3単元 第4単元 第5単元 第6単元 第7単元 第3単元 第9単元 第10単元 第11単元 第12単元

第1単元 台湾で経営を行う為の基 90 第2単元 ロジカルシンキング 第3

第11単元 IT活用術

グループ討議

個別演習

お申込方法

参加者の

感想レポート

Fax】別紙付帯「お申込用紙」へご記入の上、 FAXにてご送付下さい (02-2381-9722) **Website**】https://www.ys-consulting.com.tw/seminar/

QRコードからお申し込みください。

。 内な研修内容、大事なクラスメイト、私にとって全て貴重な宝 がとうございます。またお会いできるように願っています。



弊社よりご連絡致します。

お申込受理後、

講座会場

台北】ワイズコンサルティング(セミナールーム) 台北市中正区襄陽路9号8F

高雄市中正四路215号3F

台中】中国文化大学推広教育部(台中教育中心) 台中市西屯区台湾大道三段658号3F(Rich19大樓) 高雄】中国文化大学推広教育部 高雄教育中心

ヷイズコンサルティング 或志企管顧問股份有限公司

担当:原、吉柳、林、曽根田 TEL: 02-2381-9711 Mail: seminar@ys-consulting.com HP: https://www.ys-consulting.com.tw/



お支払い方法