

◆シリーズセミナー 年間スケジュール◆

🇯🇵 日本人 向けセミナー ※開催地区はすべて台北・使用言語は日本語・オンライン受講可（1回当たり1,000元追加）																					
講座名		会期		2026年												2027年					
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
ワイズ経営塾	37期	組織活性化編				4/21	5/19	6/16	7/14	8/18											
	39期	経営基本編					5/22	6/12	7/24	8/21	9/11	10/2 10/23	11/20								
	40期	経営基本編											11/17	12/15	1/19	2/23	3/23	4/20	5/18	6/22	
	51期	台湾新任編			3/20	4/17	5/15	6/5	7/10	8/7											
	52期	台湾新任編						6/23	7/21	8/11	9/15	10/13	11/10								
	53期	台湾新任編									9/18	10/16	11/13	12/4	1/15	2/19					
54期	台湾新任編												12/8	1/12	2/16	3/16	4/13	5/11			
管理者研修	32期								7/16	8/13	9/10	10/8	11/5	12/3	1/7						
🇹🇼 台湾人 向けセミナー ※使用言語は中国語・秘書研修のみ日本語・初級社員研修、初級営業研修、秘書研修、ビジネス数字力研修以外はオンライン受講可																					
講座名		地区	会期	2026年												2027年					
				1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
ワイズ経営塾	台北	32期			3/31	4/28	5/26	6/30	7/28	8/25	9/22	10/20	11/24	12/22	1/26	2/24					
		33期								8/27	9/16	10/14	11/11	12/2	1/13	2/17	3/17	4/14	5/12	6/16	7/14
管理者研修	台北	60期	1/29	2/26	3/26	4/16	5/14	6/11	7/9	8/20	9/17	10/15									
		61期				4/23	5/28	6/25	7/23	8/20	9/17	10/15									
		62期							7/29	8/26	9/30	10/28	11/18	12/9	1/6						
		63期											11/12	12/10	1/14	2/25	3/25	4/22	5/20		
	台中	14期						6/16	7/7	8/4	9/1	10/6	11/10	12/15							
	高雄	22期						6/30	7/21	8/18	9/22	10/20	11/24	12/22							
監督者研修	台北	80期		2/5	3/5	4/2	5/7	6/4													
		81期				4/27	5/25	6/29	7/27	8/31											
		82期						6/26	7/31	8/28	9/24	10/29									
		83期								8/6	9/3	10/5	11/9	12/7							
		84期										10/22	11/19	12/17	1/21	2/18					
	85期												12/28	1/18	2/22	3/22	4/19				
	台中	26期			3/25	4/22	5/20	6/24	7/22												
		27期									9/17	10/15	11/5	12/3	1/7						
	高雄	31期			3/20	4/17	5/15	6/12	7/17												
32期										9/9	10/7	11/11	12/9	1/13							
中堅社員研修	台北	77期			3/10	4/14	5/12	6/9													
		78期					5/20	6/24	7/22	8/19											
		79期							7/7	8/4	9/8	10/6									
		80期									9/23	10/21	11/25	12/23							
		81期										10/30	11/27	12/18	1/22						
	82期												12/11	1/8	2/12	3/12					
	台中	2期					5/14	6/18	7/30	8/27											
高雄	11期					5/13	6/17	7/29	8/26												
初級社員研修	台北	49期					5/11	6/15	7/13												
		50期									9/14	10/12	11/16								
初級営業研修	台北	14期					5/13 5/27	6/3 6/17													
		15期								8/10 8/24	9/7 9/21										
秘書研修	台北	19期												12/14	1/11	2/15	3/15				
プレゼン総合力 向上セミナー	台北	11期	1/22	2/12	3/19																
	台北	12期						6/8	7/6	8/3											
ビジネス数字力 上級セミナー	台北	12期											11/2 11/23	12/21							
ビジネス数字力 初級セミナー	台北	10期			3/23	4/20	5/18														

人材育成は企業力！
人材の飛躍的な成長を！



ワイズシリーズセミナー

2026

👤💻 オンライン受講可



事業の成否の鍵を握るのは人材です。
経営者のスキルアップから若手社員の基礎能力向上まで
ワイズはあらゆるビジネスパーソンの成長をお手伝いします。

ワイズ経営塾

【台湾新任編】
～Welcome to Taiwan♪～

1 経営者の役割と台湾のビジネス習慣

2 台湾の会社法と台湾経営者の経営手法

3 ～駐在期間中、最も利用する法律～
経営者が知っておくべき労働法規と給与

4 ～社員の不満を解消とモチベーション向上～
台湾労働環境と組織活性化策

5 ～経営と会計の関係を明らかにする～
世界一分かり易い財務諸表の読み方

6 ～これさえ身につければ経営できる～
経営者の為の思考・発想法

全6単元
54,600円

【経営基本編】
～相手の意思を合理的に先読み～

1 ゲーム理論による経営意思決定

2 ～本社からのツッコミもう恐くない～
なるほどガッテン財務諸表分析

3 ～将来の利益をコントロールする～
管理会計と経営意思決定

4 ～消耗戦はもうごめん>_<～
楽に勝つための全社戦略

5 ～儲かる仕組みを可視化する～
ビジネスモデルキャンバス

6 ～強者に勝つからオモシロイ！～
チャンスを見つける事業戦略

7 ～情報に疎い会社は生き残れない～
情報セキュリティとIT活用術

8 ～在台日系企業最多のコンサルノウハウ公開～
組織と人事システム

全8単元
72,800円

【組織活性化編】
～社員がイキイキ働ける～

1 社員の満足度向上と定着率向上

2 ～人材が人財に育つ～
次世代人材の育成法

3 ～人材紹介会社では見つけれない～
ダイレクトリクルーティングのやり方

4 ～問題・課題がどんどん解決する～
組織が活性化する会議のやり方

5 ～DXで組織活性化を実現する～
HRテックによる人事労務課題の解決法

全5単元
52,000円

管理者研修 ～ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方』 『問題の根本的解決力』を学ぶ～

1 経営、組織、幹部の役割

2 コーチングによる部下育成法

3 論理的思考による課題設定、問題解決法

4 交渉はNoから始まる戦略的交渉のやり方

5 プロジェクトマネジメントによる目標達成のやり方

6 マネジャーの為の決算書の読み方

7 マネジャーのデータ分析活用術

全7単元
54,600円

◆ワイズ公開講座の講師陣はこちら！◆

吉本康志 代表
台湾在住35年、コンサルタント
及び経営者として経営に携わった
経験を活かし、即活用できるポ
イントをわかりやすく紹介して
いる。

李佳容 部長
グループのマーケティング全般
を担当している他、新規立ち上
げサービスのY'sPRも担当。
コンサルティング、研修、管理
部のマネジャーとして活躍中。

原法子 専案副理
ビジネスコンシェルジュ部とし
て日系企業約150社を担当。経
営者へのアプローチ経験を活か
し秘書研修を担当。

陳逸如 副社長
グループ副社長の傍ら豊富な
専門知識を有しマーケティン
グ及び人事労務のコンサル
ティング、各種研修・セミナー
の分野で幅広く活躍中。クラ
イアントからの信頼も厚い。

林芳米 副理
リサーチ部に所属、鋭い市場洞
察力と確実な実行力を強みに、
数々の難易度の高いプロジェク
トを遂行。実務に即した研修を
得意とし、新人営業職や監督職
向けの講義を担当している。

吳佩鈴 主任
就業服務士乙級。人事・総務
の豊富な実務経験と現場で
培った知識を活かし、実務に
直結するわかりやすい指導を
行う。

段婉婷 部長
講師歴15年。わかりやすく実践
的な指導で、発想力・課題解決・
組織力を高める研修を展開。産
業・経済・政治分野の分析に精
通し、情報セキュリティの国際
資格・ISO27001審査員資格を
保有。

ワイズ経営塾

～こうすれば経営は楽しくなる♪
楽しく経営を行うための
ビジネスツールを学ぶ～

1 経営者の役割と台湾法規

2 解決策や方法は無限！ロジカルシンキング

3 駆け引きは面白い！ゲームに学ぶ意思決定

4 財務諸表はこんなに便利で簡単♪

5 知って得する！管理会計と意思決定

6 人的資源を有効活用！組織と人事システム

7 相乗効果を狙え！永續経営の全社戦略

8 消耗戦はもうごめん！楽する為の事業戦略

9 売れる原理を学ぶ！マーケティングの基礎

10 売れる仕組みを作るマーケティング戦略

11 競合と差を付ける為の「経営者の為のIT活用術」

12 夢を実現するための未来予定図づくり

全12単元
109,200円

管理者研修 ～ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方』 『問題の根本的解決力』を学ぶ～

1 組織運営の基本とマネージャーの役割

2 部下の能力を引き出すコーチング

3 ロジカルシンキングによる
課題設定と問題解決

4 戦略的交渉・折衝による合意形成力

5 組織の成果を最大化するプロジェクトマネジメント

6 決算書の読み方と活用法

7 計数管理による科学的なマネジメント

全7単元
54,600円

監督者研修 ～ロワーマネジャーに不可欠な 『部下指導』『業務上問題処理』スキルを学ぶ～

1 組織におけるリーダーの役割

2 リーダーに求められる
コミュニケーション力

3 問題を正確に見極める
クリティカルシンキング

4 リーダーが身につけるべき適切な判断力
モレ・ムダ・ミスをなくす業務効率の高め方

全5単元
39,000円

中堅社員研修 ～演習を通じ『指示待ち型社員』を 『自立型社員』に変える！～

1 自己分析と気づきによる「セルフコーチング自己改革」

2 相手に簡潔に伝える「コミュニケーションのとり方」

3 役立つ提案改善のための「アイデア発想法」

4 効果がさらに上がるデジタル時代の「タイムマネジメント」

全4単元
26,000円

初級社員研修 ～デジタル時代に対応した 『日系企業職場での実践的なビジネスマナー』～

1 日系企業で働く心構えと職場コミュニケーション

2 日系企業イメージを高める接待及び訪問マナー

3 デジタル時代に対応する指示の受け方と報連相

全3単元
11,700円

初級営業研修 ～営業担当者に不可欠な基本ルールを学ぶ～

1 習得：営業の心得とマナー

2 実践：商談のすすめ方

3 修練：デジタル時代の営業プロセス管理

4 応用：自社の利益を守る交渉スキル

全4単元
31,200円

秘書研修 ～日本人上司が求める・頼れる魅力的な秘書をめざす～

1 秘書の役割、接遇、心構え

2 敬語の使い方と日本語文書

3 有効なデータ管理、ファイリング、時間管理

4 迅速な問題把握と判断・対処法

全4単元
26,000円

プレゼン総合力向上セミナー ～企画からプレゼンまで ワンストップで学べる～

1 アイデアを具現化！企画の立て方

2 説得力10倍増！【パワポ活用】プレゼン資料の作り方

3 演習で実践！プレゼンテーションのやり方

全3単元
23,400円

ビジネス数字力 上級セミナー ～経営幹部必修！意思決定の 精度を高める～

1 課題解決のためのデータ思考力

2 ビジネスに役立つ統計手法

3 実未来を予測するデータ活用法

全3単元
23,400円

ビジネス数字力 初級セミナー～ビジネスパーソンの仕事術～

1 ビジネスに必須「数字運用の基礎」

2 顧客別売上高で学ぶ「ピボットテーブル」

3 実務に役立つ「データ活用術」

全3単元
19,500円

