### ▲玄別四枚钾钽 年度钾钽丰▲

◆系列研修課程 年度課程表◆  ■ 以 日本人 為對象之課程 ※課程地點均為台北・課程皆為日文授課・皆可線上授課(每堂課程追加費用1,000元)																						
				2026年																		
講座名		会	期	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4	月 5	月	6月
Y's	37期						4/21	5/19	6/16	7/14	8/18					- 10						
	39期						-	5/22	6/12	7/24	8/21	9/11	10/2 10/23	11/20								
	40期	經營基本篇											10/23	11/17	12/15	1/19	2/23	3/23	4/2	20 5,	/18	6/22
	51期	台灣新任篇				3/20	4/17	5/15	6/5	7/10	8/7											
經營塾	52期	2期 台灣新任篇							6/23	7/21	8/11	9/15	10/13	11/10								
	53期	期    台灣新任篇										9/18	10/16	11/13	12/4	1/15	2/19					
	54期	54期 台灣新任篇													12/8	1/12	2/16	3/16	4/	13 5,	/11	
管理者研修	理者研修 32期									7/16	8/13	9/10	10/8	11/5	12/3	1/7						
以台灣	人 為置	対象之		※除秘書	研修使用	日文授課	外,其他	課程皆為「	中文授課。	=			-	-	務數字能力	•	<b>外,其他</b>	課程皆可	J線上授	·····································		
講座名		地区	会期						2	026年								7	2027年			
			32期	1月	2月	3月 3/31	<b>4月</b> 4/28	<b>5月</b> 5/26	<b>6月</b> 6/30	<b>7月</b> 7/28	<b>8月</b> 8/25	<b>9月</b> 9/22	<b>10月</b> 10/20	<b>11月</b> 11/24	<b>12月</b> 12/22	<b>1月</b> 1/26	<b>2月</b> 2/24	3月	4月	5月	6月	7月
Y's經營室	<u>n</u>	台北	32 <u>期</u> 33期			3/31	4/20	3/20	0/30	1/20	8/27	9/22	10/20	11/24	12/22	1/20	2/17	3/17	4/14	5/12	6/16	7/14
			60期	1/29	2/26	3/26	4/16	5/14	6/11	7/9		·	,		,	·		,				
		台北	61期				4/23	5/28	6/25	7/23	8/20	9/17	10/15									
管理者研修			62期							7/29	8/26	9/30	10/28	11/18	12/9	1/6						
		 台中	63期 14期						6/16	7/7	8/4	9/1	10/6	11/12 11/10	12/10 12/15	1/14	2/25	3/25	4/22	5/20		
		 高雄	22期						6/30	7/21	8/18	9/22	10/20	11/10	12/13							
			80期		2/5	3/5	4/2	5/7	6/4	·		,	,	,	,							
			81期				4/27	5/25	6/29	7/27	8/31											
監督者研修		台北	82期						6/26	7/31	8/28	9/24	10/29	11.0	10/7							
	tr		83期								8/6	9/3	10/5 <b>10/22</b>	11/9	12/7 12/17	1/21	2/18					
	<b>多</b>		85期										TO/EE	11/13	12/28	1/21	2/22	3/22	4/19			
		台中	26期			3/25	4/22	5/20	6/24	7/22						·	·	·	·			
		шт	27期									9/17	10/15	11/5	12/3	1/7						
		高雄	31期 32期			3/20	4/17	5/15	6/12	7/17		9/9	10/7	11/11	12/9	1/13						
						3/10	4/14	5/12	6/9			3/3	10/1	11/11	12/3	1/13						
			78期					5/20	6/24	7/22	8/19											
		台北	79期							7/7	8/4	9/8	10/6									
中堅社員研	修		80期									9/23	10/21	11/25	12/23							
			81期 82期										10/30	11/27	12/18 <b>12/11</b>	1/22	2/12	3/12				
		 台中	2期					5/14	6/18	7/30	8/27				1.5/11	1,0	_/	5/12				
		 高雄	11期					5/13	6/17	7/29	8/26											
			49期					5/11	6/15	7/13												
初級社員研	修	台北	50期									9/14	10/12	11/16								
								5/13	6/2			5/1-	10/12	11/10								
初級営業研	修	台北	14期					5/13	6/3 6/17													
		Ц10	15期								<b>8/10</b> 8/24	9/7 9/21										
秘書研修		台北	19期								8/24	9/21			12/14	1/11	2/15	3/15				
				1./00	0/10	0./10										.,	_,	2,10				
提升發表報告 綜合能力研修 商務數字能力	<b>吉</b>	台北	11期	1/22	2/12	3/19			0.10	7.6	0.13											
		台北	12期						6/8	7/6	8/3			11/2	_							
商務數字能; <u>高級研修</u>	+	台北	12期											11/2	12/21							
商務數字能; 初級研修	73	台北	10期			3/23	4/20	5/18														

# 人材培育就是企業力! 促進人才卓越成長!



# 威志企管顧問股份有限公司 系列研修課程簡介



● 可線上授課



事業成功與否的關鍵,在於「人才」

從年輕社員的基礎能力培養至經營者的進階技能提升

Y's提供各式各樣的培育課程,協助貴公司人才更加卓越成長

### l's經營塾 【台灣新任篇】

~Welcome to Taiwan ♪ ~

經營者的職責與台灣的商業習慣

~知曉經營規則與商業對象~ 台灣的公司法與台灣經營者的經營手法

~派駐期間最常使用的法律~

經營者必須了解的勞動法規與薪資水準

#### 【經營基本篇】

~合理看穿對方的意圖~

以賽局理論做經營決策

~再也不擔心受到總公司的質疑~ 令人茅塞頓開的財務報表分析法

□ ~管控未來的利潤~ 為管理會計與經營決策

~不再是消耗戰> <~ 輕鬆取勝的全社戰略

共6單元 54.600元

~解決員工的不滿與提升動機~

台灣勞動環境與組織活性化的方法 ~讓經營與會計的關係更明確~

世界上最簡單明瞭的財務報表之分析方法 ~只要學會這個就能經營~

□ 為經營者量身打造的思考法與發想法

#### 共8單元 72.800元

~可視化的賺錢機制~ 來描繪出你的商業模型

~因為你戰勝了強者才有趣~ 尋找機會的事業戰略

~對資訊陌生的公司無法生存~ 資訊安全與IT運用術

~公開在台日系企業最多的顧問專業知識~ 組織與人事系統

> 共5單元 52.000元

> > 共7單元

54.600元

### 【組織活性化編】

~讓員工能夠充满活力的工作~ 提高員工滿意度與留任率

~將人才培育成人財~

次世代人才的培育法

~在人才介紹公司無法找到~

主動招聘的方法

~讓問題與課題的解決變得越來越順利~ 活化組織之會議的作法

~以DX實現組織活性化~

■ 利用HR科技之人事勞務課題解決法

### 管理者研修

5 透過專案管理達成目標之方法

### 經營、組織、幹部之角色

透過Coaching培育部屬之方法

運用邏輯性思考之問題設定與解決

從No開始的策略性之談判技巧

#### ~中階幹部 (Middle Manager) 必備! 『有效發揮組織力量之技巧』『徹底解決問題之能力』~

6 幹部的財務報表之解讀方法 7 幹部的數據分析運用術

#### ◆Y's人才培育研修課程 講師群◆



吉本康志 代表

在台居住35年, 作為顧問及經 營者, 運用自身參與企業經營 的經驗,以淺顯易懂的方式介 紹可立即應用的重點。



#### 陳逸如 副社長

身兼集團副社長之職。 同時擁有 豐富的專業知識。活躍於行銷、 人事勞務的顧問領域,以及各類 研修與研討會中. 深受客戶信賴。



### 段婉婷 部長

擁有15年的講師經驗. 以清楚易 懂、具實踐性的指導方式. 推動 能提升發想力、問題解決力與網 織力的培訓。精通產業、經濟、 政治領域的分析,並持有資訊安 全國際資格與 ISO27001 審查 員資格。

李佳容 部長 管理部部門長. 主要負責威志 企管顧問集團之行銷業務. 同 時也負責新的服務項目—Y's PR。目前活耀於顧問、初級社



#### 林芳米 副理

隸屬於市場調查部. 具備敏銳的 市場洞察力與穩健的執行力,成 功完成多項高難度專案。擅長實 務導向的訓練課程、授課對象包 含新進業務人員與監督者。



### 呉佩鈴 主任

擁有就業服務士乙級資格, 具備 豐富人事與總務實務經驗。善於 運用現場知識與實踐力. 進行清 楚易懂、貼近實務的教學。

## 以 台灣人 為對象之課程

## Y's經營塾

邏輯性思考的問題解決法 賽局理論下的經營決策

分析財務報表的方法

透過管理會計進行經營決策

營

古全

管

理

一边几

組織與人事系統

~如此一來經營將變得很有趣♪ 學習快樂經營的商業手法~

永續經營的公司整體策略

**四** 輕鬆制勝的事業策略

1 □ 行銷之策略 經營幹部的IT運用術

製作未來藍圖

#### ~中階幹部 (Middle Manager) 必備 『有效發揮組織力量之技巧』『徹底解決問題之能力』~

批判性思考

組織經營之基礎與管理者之角色 **啟發部屬能力的coaching方法** 

運用邏輯性思考之問題設定與解決

透過策略性及談判達成共證 組織成效極大化之專案管理

財務報表之解讀與運用方法 透過數字管理之科學性管理

### ~學習初階幹部(Lower Manager)不可或缺的

『指導部下』『處理業務上問題』之技巧~ 深入且能正確判斷之 🗘 Leader應具備的正確判斷力

避免遺漏/浪費/錯誤發生之提升業務效率的方法

共12單元

109.200元

共7單元

54.600元

共5單元

39.000元

共4單元

26.000元

共3單元

11,700元

共4單元

31.200元

共4單元

26.000元

共3單元

23.400元

共3單元

23.400元

共3單元

19.500元

### 中堅社員研修

在組織中Leader的職責

Leader所被期待之溝通能力

~透過演練從『等待指示型社員』 變身為『自發型社員』~ 透過自我分析與主動察覺進行「自我啓發與革新」

有助於提案改善之「創意思考的方法」 比現在更有效利用時間之數位時代「時間管理」

#### 初級社員研修 ~因應數位時代來臨「日商職場中實用的商務禮儀」

提升日商公司形象的接待及拜訪禮儀

學習:業務人員的基本心態與禮儀

秘書的職責、待人接物、態度

日文敬語的使用方式及日式文書

簡潔易懂之「有效溝通方式」

日商公司之工作態度與職場溝通術

🔄 因應數位時代接受指示命令時的方法與 報告・聯絡・商量

### 初級營業研修

2 實踐:商談的進展方法

~學習業務人員不可不知之基礎原則~

修練:IT時代下的業務流程管理 4 應用:維持公司利益的談判技巧

### 秘書研修

~目標成為日本人上司眼中的理想秘書~

**一** 有效的檔案管理、資料整理、及時間管理方法 4 迅速掌握問題及其判斷、應對之方法

## 提升發表報告綜合能力研修 ~--步就學會企劃到發表報告~

具體實現構想!如何定出企劃案

說服力增加10倍! 【活用ppt】發表報告資料的作成方法 3 演習來實踐!演講報告的進行方法

#### 商務數字能力高級研修 為了解決課題的數據思考能力

**三** 有效的商業統計手法

~經營幹部必學!提高決策準確性~

**活用數據來預測未來** 

#### **商務數字能力初級研修** ~商務人士的工作術~

職場必備「數字運用的基礎」 透過顧客別營收來學習「樞紐分析」

實務上有效的「數據應用術」

### ◆研修特色:『威志研修課程,理解的深度就是不一樣!』◆

## 更能提高研修成果的

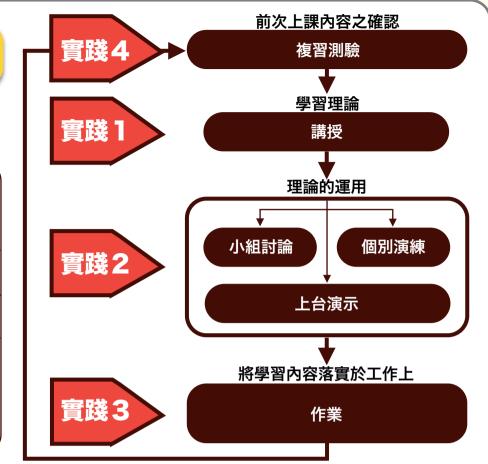
透過從不同角度來思考同一主題,進行 4次的實踐, 使參加者對課程內容的理 解更加深刻、徹底。

### 研修結束後的 回饋

對參加者之評價

研修結束後,會依照作業、考 試、上課態度、小組討論等項目 進行評分,並向貴公司報告研修 成果、提交「評價報告書」。

講師所給予的建議



#### ● 「評價報告書」内容 (僅限經営塾、管理者、監督者) **↓**依照各階層工作內容需要

◆出缺席及作業繳交情形

所進行的測驗分析結果 什事のやる気分析結果(××様



個人能力評価:個別単元平均点比較 元 第1単元 第2単元 第3単元 第4単元 第5単元 第6単元 第7単元 第8単元 第9単元 第10単元 第11単元 第12単 | 77.7 | ... 第1単元 台湾で経営を行う為の基 第2単元 ロジカルシンキン/ 第11単元 IT活用術 第4単元 財務諸表 全体的にクラス平均より上回っています。 特に事業戦略をよく勉強されたようです。 講師コメント

由講師

給予評語及建議

**↓**評價報告

### 參加者的 上課心得感想

。 講師:莊建中先生、研修課程の内容は精彩で豊富、課程の進行は生き生きし て、ユーモアに溢れています。専門的な知識を学んでる時さらに集中すること います。 専門的な研修内容、大事なクラスメイト、私にとって全て貴重な宝です。 ありがとうございます。またお会いできるように願っています。

財務出途が原因から北京ないが、マーケティングに対する知識が少し及りない。関係のある知識にもった始れるがい、財務専門と合わせて、違う角度で発出に適切な差異性策できると比、 周囲解系の治療性策では、自己の国際関係を担視し、一番いい対策 を思りけ出す事を身につけて成しい。 報務を考えるのフレームケークを表す以来で了新できなかった様子、運用す 略をする心がいたととといるため、人当たりの良さを上手く利用して、分からない をきによく間違っているため、人当たりの良さを上手く利用して、分からない で迷ってる所があれば、積極的に他人に聞いて欲しい。自分の不足してい では、かいちいと、したな法で練習し、自信をつけて欲しい。

### 報名方法



【Fax】請填寫報名表單後傳真至以下號碼 02-2381-9722 [Website] https://www.ys-consulting.com.tw/seminar/

可讀取QR code申請報名。

# 上課地點

【台北】威志企管顧問股份有限公司 研修教室 台北市中下區襄陽路9號8F

高雄市中正四路215號3F

【台中】中國文化大學推廣教育部 台中教育中心 台中市西屯區台灣大道三段658號3F (Rich19大樓) 高雄】中國文化大學推廣教育部 高雄教育中心



付款方式

 $\boxed{\cdot \oplus \cdot}$ 

將由敝公司主動與您聯繫。

確認收到報名申請後.



ワイズコンサルティング (威志企管顧問股份有限公司) (日文) 原、吉柳、林、曽根田 (中文) 陳、川満、鈴木 TEL: 02-2381-9711



Mail: seminar@ys-consulting.com HP: https://www.ys-consulting.com.tw/