◆シリーズセミナー　年間スケジュール◆

日本人　向けセミナー　※開催地区はすべて台北・使用言語は日本語・オンライン受講可

講座名	会期		2027年 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2028年 1月	2月	3月	4月	5月	6月
ワイズ経営塾	39期	組織活性化編							7/20	8/24	9/21	10/19	11/23							
	41期	経営基本編				4/23	5/21	6/25	7/23	8/27	9/24	10/29	11/26							
	42期	経営基本編											11/9	12/7	1/11	2/15	3/14	4/11	5/16	6/13
	55期	台湾新任編			3/19	4/16	5/14	6/18	7/16	8/20										
	56期	台湾新任編					5/4	6/8	7/6	8/10	9/7	10/5								
	57期	台湾新任編									9/17	10/22	11/19	12/17	1/21	2/18				
	58期	台湾新任編												12/14	1/18	2/22	3/21	4/18	5/23	
管理者研修	33期							6/3	7/8	8/12	9/9	10/7	11/4	12/2						
	34期											10/14	11/11	12/9	1/13	2/10	3/16	4/20		

台湾人　向けセミナー　※使用言語は中国語・秘書研修のみ日本語・初級社員研修、秘書研修以外はオンライン受講可

講座名	地区	会期	2027年 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2028年 1月	2月	3月	4月	5月
ワイズ経営塾 基礎編	台北	34期	1/20	2/24	3/24	4/21	5/19	6/23											
		35期				4/27	5/25	6/29	7/22	8/23	9/23								
ワイズ経営塾 応用編	台北	34期								8/5	9/2	10/13	11/12	12/10	1/6				
		35期											11/17	12/22	1/19	2/23	3/22	4/19	
管理者研修	台北	64期		2/2	3/3	4/7	5/5	6/1	7/5	8/9									
		65期					5/27	6/30	7/29	8/26	9/30	10/28	11/25						
		66期								8/31	9/29	10/26	11/30	12/27	1/17	2/21			
		67期											11/10	12/8	1/12	2/16	3/15	4/12	5/17
	台中	15期						6/8	7/13	8/17	9/7	10/5	11/2	12/7					
	高雄	23期						6/2	7/7	8/4	9/1	10/6	11/3	12/1					
監督者研修	台北	86期		2/26	3/31	4/28	5/26	6/28											
		87期					5/13	6/15	7/13	8/17	9/14								
		88期						6/4	7/2	8/6	9/3	10/8							
		89期								8/13	9/10	10/12	11/16	12/13					
		90期										10/4	11/8	12/1	1/3	2/7			
		91期												12/20	1/14	2/11	3/10	4/7	
	台中	28期			3/23	4/27	5/25	6/22	7/20										
		29期									9/16	10/14	11/11	12/9	1/13				
	高雄	33期			3/19	4/16	5/14	6/11	7/16										
		34期									9/21	10/19	11/23	12/21	1/18				
中堅社員研修	台北	83期			3/10	4/8	5/6	6/10											
		84期				4/26	5/24	6/21	7/26										
		85期						6/17	7/15	8/19	9/8								
		86期								8/25	9/22	10/20	11/24						
		87期										10/6	11/18	12/15	1/20				
		88期												12/6	1/10	2/14	3/13		
	台中	3期				4/22	5/20	6/24	7/22										
	高雄	12期				4/21	5/19	6/23	7/21										
初級社員研修	台北	51期				4/12	5/10	6/14											
		52期								8/16	9/20	10/18							
秘書研修	台北	20期										10/27	11/29	12/28	1/31				

人材育成は企業力！
人材の飛躍的な成長を！

ワイズシリーズセミナー

オンライン受講可

Y's CONSULTING GROUP

事業の成否の鍵を握るのは人材です。
経営者のスキルアップから若手社員の基礎能力向上まで
ワイズはあらゆるビジネスパーソンの成長をお手伝いします。

日本人向け セミナー

ワイズ経営塾

全6単元 54,600元

【台湾新任編】

1 ～Welcome to Taiwan♪～ 経営者の役割と台湾のビジネス習慣
2 ～経営ルールと商売相手を知る～ 台湾の会社法と台湾経営者の経営手法
3 ～駐在期間中、最も利用する法律～ 経営者が知っておくべき労働法規と給与
4 ～社員の不満を解消とモチベーション向上～ 台湾労働環境と組織活性化策
5 ～経営と会計の関係を明らかにする～ 世界一分かり易い財務諸表の読み方
6 ～情報を制するものは、戦いを制す～ 経営者の情報収集・保全と課題解決法

【経営基本編】

全8単元 72,800元

1 ～ビジネスは「読み合い」だからオモシロイ！～ ゲーム理論による経営意思決定
2 ～在台日系企業最多のコンサルノウハウ公開～ 組織と人事システム
3 ～本社からのツッコミも恐くない～ なるほどガッテン財務諸表分析
4 ～将来の利益をコントロールする～ 管理会計と経営意思決定
5 ～消耗戦はもうごめん>_<～ 楽に勝つための全社戦略
6 ～儲かる仕組みを可視化する～ ビジネスモデルキャンバス
7 ～強者に勝つからオモシロイ！～ チャンスを見つける事業戦略
8 ～AI時代の経営手法～ 情報セキュリティーとAI・IT活用術

【組織活性化編】

全5単元 52,000元

1 ～人材紹介会社では見つけられない～ ダイレクトリクルーティングのやり方
2 ～社員がイキイキ働ける～ 社員の満足度向上と定着率向上
3 ～人材が人財に育つ～ 次世代人材の育成法
4 ～社員自ら売上向上とコスト削減に努力～ 「全員経営のやり方」
5 ～問題・課題がどんどん解決する～ 組織が動く会議のやり方

管理者研修 ～ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方』『問題の根本的解決力』を学ぶ～

全7単元 54,600元

1 経営、組織、幹部の役割
2 コーチングによる部下育成法
3 論理的思考による課題設定、問題解決法
4 交渉はNoから始まる戦略的交渉のやり方
5 プロジェクトマネジメントによる目標達成のやり方
6 マネジャーの為の決算書の読み方
7 マネジャーのデータ分析活用術

◆ワイズ公開講座の講師陣はこちら！◆

吉本康志　代表
台湾在住35年、コンサルタント及び経営者として経営に携わった経験を活かし、即活用できるポイントをわかりやすく紹介している。

陳逸如　副社長
グループ副社長の傍ら豊富な専門知識を有しマーケティング及び人事労務のコンサルティング、各種研修・セミナーの分野で幅広く活躍中。クライアントからの信頼も厚い。

段婉婷　常務
講師歴15年。わかりやすく実践的な指導で、発想力・課題解決・組織力を高める研修を展開。産業・経済・政治分野の分析に精通し、情報セキュリティの国際資格・ISO27001審査員資格を保有。

李佳容　部長
グループのマーケティング全般を担当している他、新規立ち上げサービスのY'sPRも担当。コンサルティング、研修、管理部のマネジャーとして活躍中。

林芳米　経理
リサーチ部に所属、鋭い市場洞察力と確実な実行力を強みに、数々の難易度の高いプロジェクトを遂行。実務に即した研修を得意とし、監督職向けの講義を担当している。

原法子　専案経理
ビジネスコンシェルジュ部として日系企業約150社を担当。経営者へのアプローチ経験を活かし秘書研修を担当。

呉佩鈴　主任
就業服務士乙級。人事・総務の豊富な実務経験と現場で培った知識を活かし、実務に直結するわかりやすい指導を行う。

台湾人向け セミナー

経営幹部●マネージャー●一般職

ワイズ経営塾 ～こうすれば経営は楽しくなる♪ 判断と行動の土台となるビジネスツールを学ぶ～

全6単元 54,600元

【基礎編】

1 経営者の役割と台湾法規
2 解決策や方法は無限！ロジカルシンキング
3 駆け引きは面白い！ゲームに学ぶ意思決定
4 売れる原理を学ぶ！マーケティングの基礎
5 財務諸表はこんなに便利で簡単♪
6 人的資源を有効活用！組織と人事システム

ワイズ経営塾 ～こうすれば経営は楽しくなる♪ 会社の強みを活かし、未来をつくるビジネスツールを学ぶ～

全6単元 54,600元

【応用編】

1 相乗効果を狙え！永続経営の全社戦略
2 消耗戦はもうごめん！楽に勝つ為の事業戦略
3 売れる仕組みを作る！マーケティング戦略
4 知って得する！管理会計による経営意思決定
5 競合と差を付ける！経営者の為のIT活用術
6 夢を実現する為の未来予定図作り

管理者研修 ～ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方『問題の根本的解決力』を学ぶ～

全7単元 54,600元

1 組織運営の基本とマネージャーの役割
2 部下の能力を引き出すコーチング
3 ロジカルシンキングによる課題設定と問題解決
4 戦略的交渉・折衝による合意形成力
5 組織の成果を最大化するプロジェクトマネジメント
6 決算書の読み方と活用法
7 計数管理による科学的なマネジメント

監督者研修 ～ロワーマネジャーに不可欠な『部下指導』『業務上問題処理』スキルを学ぶ～

全5単元 39,000元

1 組織におけるリーダーの役割
2 リーダーに求められるコミュニケーション力
3 問題を正確に見極めるクリティカルシンキング
4 リーダーが身につけるべき適切な判断力
5 モレ・ムダ・ミスをなくす業務効率の高め方

中堅社員研修 ～演習を通じ『指示待ち型社員』を『自立型社員』に変える！～

全4単元 26,000元

1 自己分析と気づきによる「セルフコーチング自己改革」
2 相手に簡潔に伝える「コミュニケーションのとり方」
3 役立つ提案改善のための「アイディア発想法」
4 効果がさらに上がるデジタル時代の「タイムマネジメント」

初級社員研修 ～デジタル時代に対応した『日系企業職場での実践的なビジネスマナー』～

全3単元 11,700元

1 日系企業で働く心構えと職場コミュニケーション
2 日系企業イメージを高める接待及び訪問マナー
3 デジタル時代に対応する指示の受け方と報連相

秘書研修 ～日本人上司が求める・頼れる魅力的な秘書をめざす～

全4単元 26,000元

1 秘書の基本スキル
2 秘書のコミュニーション
3 秘書の管理力
4 秘書の対応力

◆研修の特徴：『ワイズの研修は理解度の深さが違う！』◆

より高い研修成果を上げる **4度の実践**

同一テーマについて角度を変えて4度繰り返す事により、参加者の理解を修得レベルまで掘り下げます。

研修修了後のフィードバック

1 受講生評価
2 講師アドバイス

研修修了後は宿題、テスト、受講態度、グループ討議等の内容を評価採点し、経営者に「評価報告書」を提出致します。

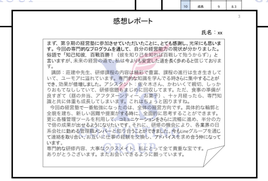
●「評価報告書」内容（経営塾、管理者研修、監督者研修のみ）

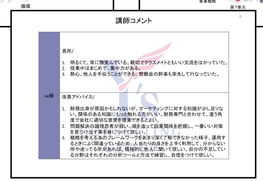
⬇出欠及び宿題提出状況

⬇各階層別により行う分析・診断テストの結果

⬇評価報告

参加者の感想レポート ➡





⬅ 講師からのコメント

お申込方法

【Fax】別紙付帯「お申込用紙」へご記入の上、FAXにてご送付下さい（02-2381-9722）。
【Website】https://www.ys-consulting.com.tw/seminar/
QRコードからお申し込みください。

お支払い方法

お申込受理後、弊社よりご連絡致します。

講座会場

【台北】ワイズコンサルティング　セミナールーム
台北市中正区襄陽路９号８F
【台中】中国文化大学推広教育部　台中教育中心
台中市西屯区台湾大道三段６５８号３F（Rich19大樓）
【高雄】中国文化大学推広教育部　高雄教育中心
高雄市中正四路２１５号３F

お問い合わせ

ワイズコンサルティング
威志企管顧問股份有限公司
担当：原、吉柳、小池、横溝
TEL：02-2381-9711
Mail：seminar@ys-consulting.com
HP：https://www.ys-consulting.com.tw/