

シリーズセミナー 年間スケジュール

● 日本人 向けセミナー 開催地区はすべて台北																		
講座名	会期	2018年												2019年				
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
ワイズ経営塾	21期	経営実践編			3/2 3/30	4/20	5/11	6/1										
	22期	経営基本編	1/9	2/6	3/13	4/10	5/15											
		経営実践編							7/31	8/21	9/18	10/16	11/6					
	23期	台湾新任編			3/23	4/27	5/25	6/8	7/13									
		経営基本編									9/28	10/26	11/23	12/14	1/4			
24期	経営実践編																開講予定	
	台湾新任編								8/28	9/25	10/9	11/13	12/11					
管理者研修	17期				4/24	5/29	6/26	7/24	8/14	9/11	10/2							
	18期											11/30	12/21	1/11	2/1	3/8	4/12	5/10

▲ 台湾人 向けセミナー 使用言語は中国語、秘書研修のみ日本語																			
講座名	地区	会期	2018年												2019年				
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
ワイズ経営塾	台北	17期					5/23	6/20	7/25	8/22	9/12	10/17	11/7	12/12	1/16	2/13	3/6	4/3	
管理者研修	台北	32期	1/24	2/9	3/21	4/18	5/9	6/6	7/4										
		33期							7/26	8/23	9/13	10/4	11/8	12/6	1/3				
		34期												12/25	1/22	2/19	3/19	4/16	5/14
	台中	6期						6/25	7/30	8/20	9/17	10/15	11/12	12/3					
高雄	14期						6/22	7/27	8/24	9/14	10/12	11/23	12/14						
監督者研修	台北	34期			3/20	4/17	5/8	6/5	7/3										
		35期				4/26	5/24	6/21	7/12	8/2									
		36期									9/26	10/24	11/14	12/5	1/2				
		37期										10/18	11/29	12/27	1/17	2/14			
	台中	10期			3/19	4/16	5/14	6/4	7/2										
	高雄	11期									9/28	10/26	11/16	12/7	1/25				
		15期			3/26	4/23	5/21	6/11	7/9										
中堅社員研修	台北	30期		2/1	3/15	4/12	5/3												
		31期						6/12	7/17	8/7	9/4								
		32期										10/31	11/21	12/19	1/9				
初級社員研修	台北	32期					5/31	6/14	7/5										
		33期											11/27	12/18	1/15				
初級営業研修	台北	5期								8/1 8/8 8/15									
秘書研修	台北	11期												12/26	1/23	2/20	3/20		



人材育成は企業力！
人材の飛躍的な成長を！

飛躍を目指す時、苦境を脱したい時…
 事業の成否の鍵を握るのは人材です。
 経営者のスキルアップから若手社員の基礎能力向上まで
 ワイズはあらゆるビジネスパーソンの成長をお手伝いします。

ワイズ
シリーズセミナー
2018



日本人向け セミナー

ワイズ経営塾

各5単元
各35,000円

【台湾新任編】

- 1 ~ Welcome to Taiwan ~
経営者の役割と台湾のビジネス習慣
- 2 ~ 経営ルールと商売相手を知る ~
台湾の会社法と台湾経営者の経営手法

- 3 ~ 従業員のトラブル予防に(^_^) ~
経営者が知っておくべき労働環境と労働法規
- 4 ~ こんなにカンタンで便利 ~
世界一分かり易い財務諸表の読み方
- 5 ~ 解決策や方法は無限! ~
経営者の為のロジカルシンキング

【経営基本編】

- 1 ~ 駆け引きはオモシロイ ~
ゲーム理論による経営意思決定
- 2 ~ 本社からのツッコミももう恐くない ~
なるほどガッテン財務諸表分析

- 3 ~ トップのリテラシーが経営を変える! ~
経営者の為のIT活用術
- 4 ~ 売れる原理を科学する ~
マーケティングの基礎
- 5 ~ 活かすも殺すも経営者次第 ~
組織と人事システム

【経営実践編】

- 1 ~ 将来を先読み! ~
管理会計による経営意思決定
- 2 ~ 消耗戦はもうゴメン>< ~
楽に勝つための全社戦略

- 3 ~ 強者に勝つからオモシロイ ~
チャンスを見つける事業戦略
- 4 ~ 売れる仕組みを創造する ~
リサーチ活用マーケティング戦略
- 5 ~ Dreams Come True ~
未来予定図 づくり

管理者研修

~ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方』
『問題の根本的解決力』を学ぶ~

全7単元
42,000円

- 1 心理テストを使った幹部の自己啓発
- 2 コーチングによる部下育成法
- 3 ロジカルシンキングによる課題設定と問題解決
- 4 戦略的交渉のやり方

- 5 プロジェクトマネジメントによる目標達成のやり方
- 6 決算書の読み方と活用法
- 7 幹部の為の計数管理のやり方

ワイズ公開講座の講師陣はこちら!



吉本康志 代表
台湾在住26年。自ら経営者である経験を生かしたコンサルタントとして、多くの経営課題を解決。その実績から、経営戦略や人事労務などの研修企画実施。

莊建中 顧問
在台日系企業を対象に、セミナー及び研修を毎年100日以上実施。卒業生は5,000人を超える。実例を挙げながら指導し、難しい内容も分かりやすいと好評。

陳逸如 協理
講師指名率上昇中の受講生に人気のあるコンサルタント。ビジネスマナー、マーケティング、労務関連の研修で活躍中。

佐々木緑 経理
台湾と日本の文化・習慣に精通したコンサルタントであり、セミナーでは実務に近い確かな指導が好評。初級営業研修、秘書講座の研修で活躍中。

台湾人向け セミナー

ワイズ経営塾

~こうすれば経営は楽しくなる
楽しく経営を行うための
ビジネスツールを学ぶ~

全12単元
84,000円

- 1 台湾で経営を行う為の基本
- 2 解決策や方法は無限! ロジカルシンキング
- 3 駆け引きは面白い! ゲームに学ぶ意思決定
- 4 財務諸表はこんなに便利で簡単
- 5 知って得する! 管理会計と意思決定
- 6 人的資源を有効活用! 組織と人事システム
- 7 相乗効果を狙え! 永続経営の全社戦略
- 8 消耗戦はもうごめん! 楽する為の事業戦略
- 9 売れる原理を学ぶ! マーケティングの基礎
- 10 売れる仕組みを作るマーケティング戦略
- 11 競合と差を付ける為の「経営者の為のIT活用術」
- 12 夢を実現するための未来予定図づくり

管理者研修

~ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方』
『問題の根本的解決力』を学ぶ~

全7単元
42,000円

- 1 心理テストを使った幹部の自己啓発
- 2 コーチングによる部下育成法
- 3 ロジカルシンキングによる課題設定と問題解決
- 4 戦略的交渉のやり方
- 5 プロジェクトマネジメントによる目標達成のやり方
- 6 決算書の読み方と活用法
- 7 幹部の為の計数管理のやり方

監督者研修

~ローマネジャーに不可欠な『部下指導』『業務上問題処理』スキルを学ぶ~

全5単元
30,000円

- 1 組織と幹部の役割
- 2 組織と幹部の上手な使い方
- 3 クリティカルシンキングによる問題把握と解決のやり方
- 4 円滑に業務を進めるためのコミュニケーション術
- 5 モレ・ムダ・ミスをなくす仕事の段取りと進め方

中堅社員研修

~自立型業務遂行をできる中堅社員として必要なスキルを学ぶ~

全4単元
20,000円

- 1 自己分析と気づきによる「セルフコーチング自己改革」
- 2 相手に簡潔に伝える「コミュニケーションのととり方」
- 3 役立つ提案改善のための「アイデア発想法」
- 4 時間を今より効果的に使うための「タイムマネジメント」

初級社員研修

~ビジネスパーソンに不可欠な心構えとマナーを学ぶ~

全3単元
9,000円

- 1 ビジネスマナーの基本と好感を得るコミュニケーション
- 2 企業イメージを高める接待及び訪問マナー
- 3 上司の信頼を得る「報告、連絡、相談」のやり方

初級営業研修

~営業担当者に不可欠な基本ルールを学ぶ~

全3単元
15,000円

- 1 基本動作：営業の心得とマナー
- 2 基本知識：商談のすすめ方
- 3 基本スキル：営業のセルフマネジメント

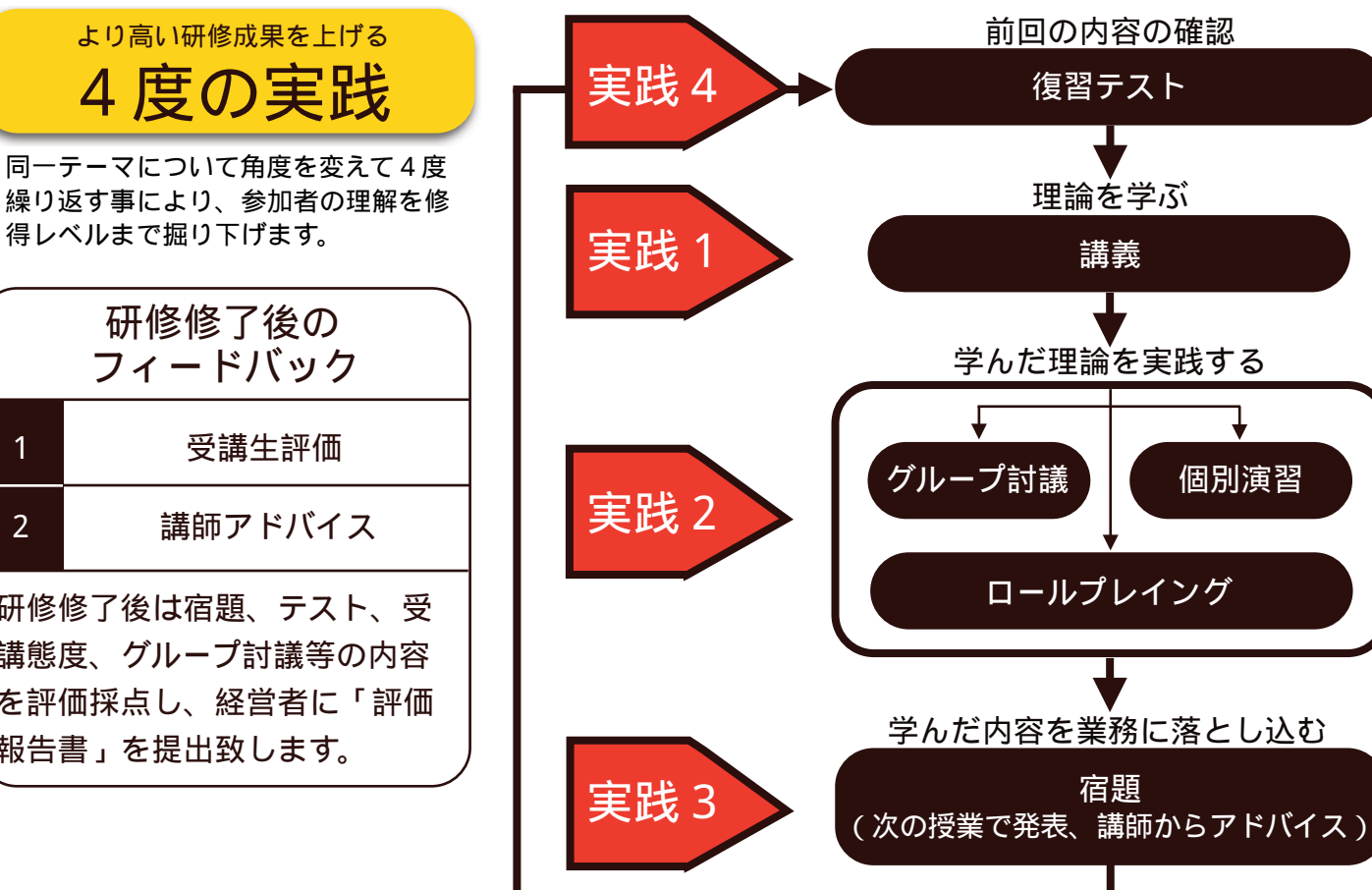
秘書研修

~日本人上司が求める・頼れる魅力的な秘書をめざす~

全4単元
20,000円

- 1 秘書の役割、待遇、心構え
- 2 敬語の使い方と日本式文書
- 3 有効なデータ管理、ファイリング、時間管理
- 4 迅速な問題把握と判断・対処法

研修の特徴：『ワイズの研修は理解度の深さが違う!』



「評価報告書」内容

出欠及び宿題提出状況

各階層別により行う分析・診断テストの結果

評価報告

参加者の感想レポート

講師コメント

ワイズからのコメント

お申込方法

【Fax】別紙付帯「お申込用紙」へご記入の上、FAXにてご送付下さい(02-2381-9722)。
【Website】弊社HP各セミナーページにてお申し込みください。
<https://www.ys-consulting.com.tw/seminar/>

お支払い方法

お申込受理後、弊社よりご連絡致します。

講座会場

【台北】ワイズコンサルティング セミナールーム
台北市中正区襄陽路9号8F
【台中】中国文化大学推广教育部 台中教育中心
台中市西屯区台湾大道三段65号8号3F (Rich19大樓)
【高雄】中国文化大学推广教育部 高雄教育中心
高雄市中正四路215号3F

お問い合わせ

ワイズコンサルティング
威志企管顧問股份有限公司
担当：佐藤、大坪、原、梶原
TEL：02-2381-9711
Mail：seminar@ys-consulting.com
HP：<https://www.ys-consulting.com.tw/>