

◆シリーズセミナー 年間スケジュール◆

● 日本人 向けセミナー		※開催地区はすべて台北																				
講座名	会期		2020年												2021年							
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月		
ワイズ経営塾	25期	経営実践編		2/20	3/19	4/23	5/14	6/4														
	26期	経営実践編					5/19	6/16	7/14	8/18	9/8											
	27期	経営基本編				4/17	5/8	6/5	7/3	8/7												
		経営実践編												11/13	12/11	1/15	2/5	3/12				
	28期	台湾新任編			3/20	4/24	5/15	6/12	7/10													
		経営基本編											10/13	11/10	12/8	1/26	2/23					
	29期	台湾新任編						6/19	7/17	8/14	9/4	10/16										
30期	台湾新任編									9/15	10/6	11/3	12/1	1/19								
管理者研修	21期								7/24	8/21	9/11	10/23	11/6	12/4	1/8							
	22期													12/16	1/13	2/24	3/17	4/14	5/4	6/1		
🇹🇼 台湾人 向けセミナー		※使用言語は中国語、秘書研修のみ日本語																				
講座名	地区	会期	2020年												2021年							
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
ワイズ経営塾	台北	20期			3/25	4/15	5/6	6/10	7/8	8/12	9/2	10/14	11/11	12/9	1/6	2/3						
	台北	21期									9/29	10/20	11/17	12/15	1/5	2/9	3/9	4/13	5/10	6/7	7/5	8/2
管理者研修	台北	39期				4/29	5/13	6/17	7/15	8/5	9/9	10/7										
		40期								8/27	9/24	10/22	11/19	12/10	1/14	2/4						
		41期												12/23	1/20	－	3/3 3/31	4/21	5/11	6/8		
	台中	8期							7/24	8/14	9/18	10/16	11/13	12/4	1/8							
	高雄	16期							7/16	8/13	9/17	10/15	11/12	12/3	1/7							
監督者研修	台北	42期		2/27	3/26	4/16	5/7	6/11														
		43期			3/16	4/6	5/4	6/8	7/13													
		44期						6/24	7/29	8/19	9/16	10/21										
		45期							7/30	8/20	9/10	10/8	11/5	12/22	1/12	2/2						
		46期										10/27	11/24	12/24	1/28	2/25	3/18					
		47期											11/26	12/24	1/28	2/25	3/18					
	台中	14期			3/30	4/20	5/11	6/22	7/20													
		15期									9/25	10/23	11/20	12/11	1/15							
	高雄	19期			3/27	4/17	5/8	6/19	7/17													
		20期									9/28	10/26	11/23	12/14	1/18							
中堅社員研修	台北	39期	1/20	2/10	3/9	4/13																
		40期					5/26	6/23	7/21	8/11												
		41期								8/26	9/23	10/28	11/25									
		42期											11/27	12/18	1/29	2/26						
初級社員研修	台北	36期		2/26	3/11	4/8																
		37期							7/28	8/25	9/22											
秘書研修	台北	13期												12/30	1/27	2/10	3/10					
NEW プレゼン総合力 向上セミナー	台北	1期											11/4 11/18	12/2								
NEW ビジネス数字力 上級セミナー	台北	1期		2/19	3/4 3/18																	
NEW ビジネス数字力 初級セミナー	台北	1期							7/9 7/23	8/6												

人材育成は企業力！ 人材の飛躍的な成長を！



事業の成否の鍵を握るのは人材です。
経営者のスキルアップから若手社員の基礎能力向上まで
ワイズはあらゆるビジネスパーソンの成長をお手伝いします。

ワイズ シリーズセミナー 2020



台湾でがんばる日本人経営者の応援団

ワイズ経営塾

各5単元
各35,000円

【台湾新任編】

1 ~Welcome to Taiwan♪~
経営者の役割と台湾のビジネス習慣

2 ~経営ルールと商売相手を知る~
台湾の会社と台湾経営者の経営手法

【経営基本編】

1 ~駆け引きはオモシロイ♪~
ゲーム理論による経営意思決定

2 ~本社からのツッコミももう恐くない~
なるほどガッテン財務諸表分析

【経営実践編】

1 ~将来を先読み！~
管理会計による経営意思決定

2 ~消耗戦はもうゴメン>_<~
楽に勝つための全社戦略

管理者研修

~ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方』
『問題の根本的解決力』を学ぶ~

全7単元
42,000円

1 心理テストを使った幹部の自己啓発

2 コーチングによる部下育成法

3 ロジカルシンキングによる課題設定と問題解決

4 戦略的交渉のやり方

5 プロジェクトマネジメントによる目標達成のやり方

6 決算書の読み方と活用法

7 幹部の為の計数管理のやり方

◆ワイズ公開講座の講師陣はこちら!◆



吉本康志 代表

台湾在住29年。自ら経営者である経験を生かしたコンサルタントとして、多くの経営課題を解決。その実績から、経営戦略や人事労務などの研修企画実施。



莊建中 高級顧問

在台日系企業を対象に、セミナー及び研修を毎年100日以上実施。卒業生は5,000人を超える。実例を挙げながら指導し、難しい内容も分かりやすいと好評。



陳逸如 副総経理

講師指名率上昇中の受講生に人気のあるコンサルタント。ビジネスマナー、マーケティング、労務関連の研修で活躍中。



段婉婷 経理

リサーチ部に所属、B2B業界や消費者調査の経験が豊富。ISO27001の審査員資格を所持し、情報セキュリティは専門分野。中堅社員の研修で活躍中。



李佳容 主任

社長秘書、マーケティング、会計を主に担当。現在はコンサルタントのアシスタントも担い、経験を積んでいます。初級社員の研修で活躍中。

台湾人向け

セミナー

ワイズ経営塾

~こうすれば経営は楽しくなる♪
楽しく経営を行うための
ビジネスツールを学ぶ~

全12単元
84,000円

1 台湾で経営を行う為の基本

2 解決策や方法は無限!ロジカルシンキング

3 駆け引きは面白い!ゲームに学ぶ意思決定

4 財務諸表はこんなに便利で簡単♪

5 知って得する!管理会計と意思決定

6 人的資源を有効活用!組織と人事システム

7 相乗効果を狙え!永續経営の全社戦略

8 消耗戦はもうごめん!楽する為の事業戦略

9 売れる原理を学ぶ!マーケティングの基礎

10 売れる仕組みを作るマーケティング戦略

11 競合と差を付ける為の「経営者の為のIT活用術」

12 夢を実現するための未来予定図づくり

管理者研修

~ミドルマネジャーに必要な『組織力の発揮のやり方』
『問題の根本的解決力』を学ぶ~

全7単元
42,000円

1 心理テストを使った幹部の自己啓発

2 コーチングによる部下育成法

3 ロジカルシンキングによる課題設定と問題解決

4 戦略的交渉のやり方

5 プロジェクトマネジメントによる目標達成のやり方

6 決算書の読み方と活用法

7 幹部の為の計数管理のやり方

監督者研修

~ローマネジャーに不可欠な
『部下指導』『業務上問題処理』スキルを学ぶ~

全5単元
30,000円

1 組織と幹部の役割

2 人の上手な使い方

3 クリティカルシンキングによる問題把握と解決のやり方

4 円滑に業務を進めるためのコミュニケーション術

5 モレ・ムダ・ミスをなくす仕事の段取りと進め方

中堅社員研修

~自立型業務遂行をできる
中堅社員として必要なスキルを学ぶ~

全4単元
20,000円

1 自己分析と気づきによる「セルフコーチング自己改革」

2 相手に簡潔に伝える「コミュニケーションのとり方」

3 役立つ提案改善のための「アイデア発想法」

4 時間を今より効果的に使うための「タイムマネジメント」

初級社員研修

~ビジネスパーソンに不可欠な心構えとマナーを学ぶ~

全3単元
9,000円

1 ビジネスマナーの基本と好感を得るコミュニケーション

2 企業イメージを高める接待及び訪問マナー

3 上司の信頼を得る「報告、連絡、相談」のやり方

秘書研修

~日本人上司が求める・頼れる魅力的な秘書をめざす~

全4単元
20,000円

1 秘書の役割、接遇、心構え

2 敬語の使い方と日本語文書

3 有効なデータ管理、ファイリング、時間管理

4 迅速な問題把握と判断・対処法

プレゼン総合力向上セミナー

~企画からプレゼンまで
ワンストップで学べる~

全3単元
18,000円

1 アイデアを具現化!企画の立て方

2 説得力10倍増!【パワポ活用】プレゼン資料の作り方

3 演習で実践!プレゼンテーションのやり方

ビジネス数字力 上級セミナー

~経営幹部必修!意思決定の
精度を高める~

全3単元
18,000円

1 課題解決のためのデータ思考力

2 ビジネスに役立つ統計手法

3 実未来を予測するデータ活用術

ビジネス数字力 初級セミナー

~ビジネスパーソンの仕事術~

全3単元
15,000円

1 在庫管理で学ぶデータ操作の基本

2 顧客別売上高で学ぶピボットテーブル

3 実務に役立つデータ活用術

◆研修の特徴:『ワイズの研修は理解度の深さが違う!』◆

より高い研修成果を上げる
4度の実践

同一テーマについて角度を変えて4度
繰り返す事により、参加者の理解を修
得レベルまで掘り下げます。

研修修了後の
フィードバック

1 受講生評価

2 講師アドバイス

研修修了後は宿題、テスト、受
講態度、グループ討議等の内容
を評価採点し、経営者に「評価
報告書」を提出致します。

実践4

実践1

実践2

実践3

前回の内容の確認
復習テスト

理論を学ぶ
講義

学んだ理論を実践する

グループ討議 個別演習

ロールプレイング

学んだ内容を業務に落とし込む
宿題

●「評価報告書」内容

↓出欠及び宿題提出状況

↓各階層別により行う
分析・診断テストの結果

↓評価報告

参加者の
感想レポート

ワイズからの
コメント

お申込方法

【Fax】 別紙付帯「お申込用紙」へご記入の上、
FAXにてご送付下さい (02-2381-9722)。
【Website】 弊社HP各セミナーページにて
お申し込みください。
https://www.ys-consulting.com.tw/seminar/

お支払い方法

お申込受理後、
弊社よりご連絡致します。

講座会場

【台北】 ワイズコンサルティング セミナールーム
台北市中正区襄陽路9号8F
【台中】 中国文化大学推廣教育部 台中教育中心
台中市西屯区台湾大道二段65号3F (Rich19大樓)
【高雄】 中国文化大学推廣教育部 高雄教育中心
高雄市中正四路215号3F

お問い合わせ

ワイズコンサルティング
威志企管顧問股份有限公司
担当: 佐藤、大坪、原、梶原、沢野、渡邊
TEL: 02-2381-9711
Mail: seminar@ys-consulting.com
HP: https://www.ys-consulting.com.tw/