

◆系列研修課程 年度課程表◆

以 日本人 為對象之課程		※課程地點均為台北																				
課程名稱	期數		2020年												2021年							
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月		
Y's 經營塾	25期	經營實踐篇		2/20	3/19	4/23	5/14	6/4														
	26期	經營實踐篇					5/19	6/16	7/14	8/18	9/8											
	27期	經營基本篇				4/17	5/8	6/5	7/3	8/7												
		經營實踐篇											11/13	12/11	1/15	2/5	3/12					
	28期	台灣新任篇			3/20	4/24	5/15	6/12	7/10													
		經營基本篇										10/13	11/10	12/8	1/26	2/23						
	29期	台灣新任篇						6/19	7/17	8/14	9/4	10/16										
30期	台灣新任篇									9/15	10/6	11/3	12/1	1/19								
管理者研修	21期								7/24	8/21	9/11	10/23	11/6	12/4	1/8							
	22期													12/16	1/13	2/24	3/17	4/14	5/4	6/1		
以 台灣人 為對象之課程		※除秘書研修使用日文授課外，其他課程皆為中文授課																				
課程名稱	地區	期數	2020年												2021年							
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
Y's經營塾	台北	20期			3/25	4/15	5/6	6/10	7/8	8/12	9/2	10/14	11/11	12/9	1/6	2/3						
	台北	21期									9/29	10/20	11/17	12/15	1/5	2/9	3/9	4/13	5/10	6/7	7/5	8/2
管理者研修	台北	39期				4/29	5/13	6/17	7/15	8/5	9/9	10/7										
		40期								8/27	9/24	10/22	11/19	12/10	1/14	2/4						
		41期												12/23	1/20	－	3/3 3/31	4/21	5/11	6/8		
	台中	8期							7/24	8/14	9/18	10/16	11/13	12/4	1/8							
	高雄	16期							7/16	8/13	9/17	10/15	11/12	12/3	1/7							
監督者研修	台北	42期		2/27	3/26	4/16	5/7	6/11														
		43期			3/16	4/6	5/4	6/8	7/13													
		44期						6/24	7/29	8/19	9/16	10/21										
		45期							7/30	8/20	9/10	10/8	11/5									
		46期										10/27	11/24	12/22	1/12	2/2						
		47期											11/26	12/24	1/28	2/25	3/18					
	台中	14期			3/30	4/20	5/11	6/22	7/20													
		15期									9/25	10/23	11/20	12/11	1/15							
	高雄	19期			3/27	4/17	5/8	6/19	7/17													
		20期									9/28	10/26	11/23	12/14	1/18							
中堅社員研修	台北	39期	1/20	2/10	3/9	4/13																
		40期					5/26	6/23	7/21	8/11												
		41期								8/26	9/23	10/28	11/25									
		42期											11/27	12/18	1/29	2/26						
初級社員研修	台北	36期		2/26	3/11	4/8																
		37期								7/28	8/25	9/22										
秘書研修	台北	13期												12/30	1/27	2/10	3/10					
提升發表報告 綜合能力研修	台北	1期											11/4 11/18	12/2								
商務數字能力 高級研修	台北	1期		2/19	3/4 3/18																	
商務數字能力 初級研修	台北	1期							7/9 7/23	8/6												

人材培育就是企業力！
促進人才卓越成長！



事業成功與否的關鍵，在於「人才」
從年輕社員的基礎能力培養至經營者的進階技能提升
Y's提供各式各樣的培育課程，協助貴公司人才更加卓越成長

威志企管顧問股份有限公司
系列研修課程簡介
2020



台湾でがんばる日本人経営者の応援団

Y's經營塾

【台灣新任篇】

1

～Welcome to Taiwan♪～
經營者的職責與台灣的商業習慣

2

～徹底了解經營規則與交易對象～
台灣的公司法與台灣經營者的經營手法

【經營基本篇】

1

～策略原來這麼有趣♪～
賽局理論下的經營決策

2

～再也不擔心受到總公司的質疑～
令人茅塞頓開的財務報表分析法

【經營實踐篇】

1

～預知未來趨勢！～
透過管理會計進行經營決策

2

～消耗戰已經落伍>_<～
能輕鬆制勝的企業戰略

各5單元
各35,000元

管理者研修

～中階幹部 (Middle Manager) 必備！
『有效發揮組織力量之技巧』『徹底解決問題之能力』～

1

活用心理測驗之幹部自我啓發

2

透過Coaching培育部屬之方法

3

運用邏輯性思考之問題設定與解決

4

策略性之談判技巧

5

透過專案管理達成目標之方法

6

財務報表之解讀與運用方法

7

幹部應具備的數字管理方法

共7單元
42,000元

◆Y's人才培育研修課程 講師群◆



吉本康志 代表

來台28年。靈活運用自身的經營經驗協助在日台商企業，解決多項經營課題。以此實績為基礎，實施經營策略或人事勞務等相關研修企劃。



莊建中 高級顧問

以台灣的日商企業為對象，每年主講超過100場的研修講座。研修畢業生已突破5,000人。以實際案例講解，將艱深的課程以深入淺出的方式教學，深獲好評。



陳逸如 副總經理

講師指定率節節攀升的人氣顧問。目前主要負責初級社員商業禮儀講座、行銷策略、勞務相關等多樣研修課程。



段婉婷 經理

市場調查部，在B2B及消費者調查領域有豐富經驗。兼ISO27001審查員資格、專精於資安管理相關議題。目前主要負責中堅社員研修等講座。



李佳容 主任

社長秘書、行銷及會計負責人。目前也擔任顧問助理、積極累積經驗。目前主要負責初級社員商業禮儀講座。



以 **台灣人** 為對象之課程



Y's經營塾

～如此一來經營將變得很有趣♪
學習快樂經營的商業手法～

1

經營者的職責與台灣法規

2

邏輯性思考的問題解決法

3

賽局理論下的經營決策

4

分析財務報表的方法

5

透過管理會計進行經營決策

6

組織與人事系統

7

永續經營的公司整體策略

8

輕鬆制勝的事業策略

9

行銷之基礎

10

行銷之策略

11

經營幹部的IT運用術

12

製作未來藍圖

共12單元
84,000元

管理者研修

～中階幹部 (Middle Manager) 必備！
『有效發揮組織力量之技巧』『徹底解決問題之能力』～

1

活用心理測驗之幹部自我啓發

2

透過Coaching培育部屬之方法

3

運用邏輯性思考之問題設定與解決

4

策略性之談判技巧

5

透過專案管理達成目標之方法

6

財務報表之解讀與運用方法

7

數字管理的方法

共7單元
42,000元

監督者研修

～學習初階幹部 (Lower Manager) 不可或缺的
『指導部下』『處理業務上問題』之技巧～

1

組織與幹部之職責

2

運用部屬之方法

3

深思熟慮的正確判斷法

4

讓業務順暢進行之溝通技巧

5

避免遺漏・浪費・錯誤發生之工作步驟與進行方法

共5單元
30,000元

中堅社員研修

～學習能自發性改革、單獨作業的中堅社員
所必要之技巧～

1

透過自我分析與主動察覺進行「自我啓發與革新」

2

簡潔易懂之「有效溝通方式」

3

有助於提案改善之「創意思考的方法」

4

比現在更有效利用時間之「時間管理」

共4單元
20,000元

初級社員研修

～學習在職場上須具備的基本態度及禮儀～

1

商業禮儀的基本與贏得好感的溝通技巧

2

提升企業形象的待客及拜訪禮儀

3

獲得上司信賴的「報告、聯絡、商量」

共3單元
9,000元

秘書研修

～目標成為日本人上司眼中的理想秘書～

1

秘書的職責、待人接物、態度

2

日文敬語的使用方式及日式文書

3

有效的檔案管理、資料整理、及時間管理方法

4

迅速掌握問題及其判斷、應對之方法

共4單元
20,000元

提升發表報告綜合能力研修

～一步就學會企劃到發表報告～

1

具體實現構想！如何定出企劃案

2

說服力增加10倍！【活用ppt】發表報告資料的作成方法

3

演習來實踐！演講報告的進行方法

共3單元
18,000元

商務數字能力高級研修

～經營幹部必學！提高決策準確性～

1

為了解決課題的數據思考能力

2

有效的商業統計手法

3

活用數據來預測未來

共3單元
18,000元

商務數字能力初級研修

～商務人士的工作術～

1

利用庫存管理學習基本的數據操作

2

用顧客別銷售量來學習樞紐分析

3

實務上有效的數據應用

共3單元
15,000元

◆研修特色：『威志研修課程，理解的深度就是不一樣！』◆

更能提高研修成果的

4次的實踐

透過從不同角度來思考同一主題，進行4次的實踐，使參加者對課程內容的理解更加深刻、徹底。

1

對參加者之評價

2

講師所給予的建議

研修結束後，會依照作業、考試、上課態度、小組討論等項目進行評分，並向貴公司報告研修成果，提交「評價報告書」。

實踐4

實踐1

實踐2

實踐3

前次上課內容之確認

複習測驗

學習理論

講授

理論的運用

小組討論

個別演練

上台演示

將學習內容落實於工作上

作業

●「評價報告書」內容

↓出缺席及作業繳交情形

↓依照各階層工作內容需要所進行的測驗分析結果

↓評價報告

參加者的上課心得感想

由威志企管給予評語及建議

報名方法

【Fax】請填寫報名表單後傳真至以下號碼
02-2381-9722
【Website】請至敝公司官網內各研修課程網頁填寫網頁下方之報名所需資訊
https://www.ys-consulting.com.tw/seminar/

上課地點

【台北】威志企管顧問股份有限公司 研修教室
台北市中正區襄陽路9號8F
【台中】中國文化大學推廣教育部 台中教育中心
台中市西屯區台灣大道三段658號3F (Rich19大樓)
【高雄】中國文化大學推廣教育部 高雄教育中心
高雄市中正四路215號3F

付款方式

確認收到報名申請後，將由敝公司主動與您聯繫。

洽詢窗口

ワイズコンサルティング (威志企管顧問股份有限公司)
(日文) 佐藤、大坪、原、梶原、沢野、渡邊
(中文) 黃、陳 (金)
TEL：02-2381-9711
Mail：seminar@ys-consulting.com
HP：https://www.ys-consulting.com.tw/